



Coordonator proiect



Autor Manual



<http://www.pilot-transport.org>

Proiect co-finanțat de Comisia Europeană - DG Mediu

Planuri de Transport Urban Durabil

MANUAL ÎNDRUMAR

Versiune în limba română
prelucrată și editată de URTP
Semestrul II 2007

Colectiv de redacție:

ing. Constantin DONEA - Președinte Executiv
ing. Doina ANASTASE - Responsabil proiect
ing. Viorica SARMA - Redactor șef presă



UNIUNEA ROMÂNĂ DE TRANSPORT PUBLIC
cu statut de utilitate publică cf. HG 1139/2005
ROMANIAN UNION OF PUBLIC TRANSPORT
of public utility recognition acc. G.D. 1139/2005

Bdul Gh. Magheru nr. 6 - 8,
et. 6, cam. 15 -16, Sector 1
Cod poștal: 010332
BUCUREȘTI, ROMÂNIA

PROIECTUL



Planificarea unui Transport Urban Durabil Manual SUTP

**• Îndrumar pentru factorii interesați •
2007**



Document elaborat pentru Comisia Europeană, DG Mediu
de Rupprecht Consult și partenerii consorțiului proiectului PILOT

Autori

Marc Wolfram, Sebastian Buehrmann
Rupprecht Consult – Forschung & Beratung GmbH
Hatzfeldstrasse 6
51069 Cologne
Germania
Telefon +49 221 60 60 55 – 0
Fax +49 221 60 60 55 – 29
Email info@rupprecht-consult.eu, s.buehrmann@rupprecht-consult.eu
Web www.rupprecht-consult.eu

În colaborare cu

Sarcina 1	Analiza situației actuale și scenarii dezvoltare	Jeroen Bastiens – VECTRIS Alastair Byers – TTR	jeroen.bastiens@vectris.be alastair.byers@ttr/ltd.com
Sarcina 2	Visiune, obiective și sarcini	Alastair Byers – TTR	alastair.byers@ttr/ltd.com
Sarcina 3	Plan de acțiune și buget	Sylwia Klatka – ConVoco	sylwia.klatka@convoco.pl
Sarcina 4	Stabilirea responsabilităților și a resurselor	Jeroen Bastiens / VECTRIS	jeroen.bastiens@vectris.be
Activitatea 1	Eșalonarea în timp a procesului de planificare	Jeroen Bastiens / VECTRIS Patrick Auwerx - MOBIEL 21	jeroen.bastiens@vectris.be patrick.auwerx@mobiel21.be
Activitatea 4	Participarea cetățenilor	Patrick Auwerx - MOBIEL 21	patrick.auwerx@mobiel21.be
Activitatea 5	Implicarea factorilor interesați	Patrick Auwerx - MOBIEL 21	patrick.auwerx@mobiel21.be
Activitatea 7	Includerea socială și echitatea sexelor	Valerie Benard - EUROCIITIES	valerie.benard@eurocities.eu
Activitatea 9	Gestionarea aptitudinilor	Patrick Auwerx - MOBIEL 21	patrick.auwerx@mobiel21.be
Activitatea 10	Gestionarea și organizarea	Jeroen Bastiens / VECTRIS	jeroen.bastiens@vectris.be

Coordonarea proiectului PILOT

Sylvain Haon – POLIS
Ivo CRE – POLIS

Mulțumiri

Autorii doresc să mulțumească îndeosebi lui Stephane Gusmeroli (Comunitatea regiunii Grenoble) și Coen Mekers (Provincia Gerderland) pentru recenzia competentă a acestui document, precum și următoarelor persoane, care au revizuit anumite secțiuni ale documentului: John Buckett (Consiliul Regiunii Hampshire), Barbara Davies (Consiliul Regiunii Bristol), Bela Doren (Rețeaua Urbană TTI, Cologne), Mark van der Jagt (orașul Haga), Alberto Santel (orașul Genova), Jean-Luis Sehier (Comunitatea urbană a Metropolei Lille), Steward Stacey (Consiliul Local Birmingham) și Christina Verdacchi (orașul Genova).

Atenționare

Acest manual a fost elaborat de autorii de mai sus în numele Comisiei Europene, DG Mediu. Cu toate acestea, acest document nu reflectă punctele de vedere ale Comisiei Europene.

2007 Elaborat pentru CE de către Rupprecht Consult și contribuția partenerilor proiectului PILOT. Fotografiiile sunt culese cu ocazia *Săptămânii Mobilității Europene* din 2005 de la Budapesta, asigurate de către Ministerul Economiei și Transportului. Tehnoredactarea a fost asigurată de MOBIEL

CUPRINS	pagina
1 Cum se recomandă a fi utilizat acest manual	4
PARTEA I: GENERALITĂȚI ȘI INTRODUCERE în SUTP	7
2 Cadrul percepției politicii SUTP	7
2.1 Definirea SUTP	8
2.2 Cadrul politic pentru SUTP	9
3. Elementele de bază ale SUTP	12
3.1 Sarcinile SUTP	13
3.2 Activitățile SUTP	14
3.3 Procesul complet al SUTP	15
PARTEA II: PUNEREA ÎN PRACTICĂ A SUTP	17
4. Derularea procesului SUTP – cele 5 Sarcini	17
Sarcina 1: Analiza situației actuale și realizarea unui scenariu	18
Sarcina 2: Viziune, obiective și sarcini	22
Sarcina 3: Plan de acțiune și buget	26
Sarcina 4: Stabilirea responsabilităților și a resurselor	27
Sarcina 5: Monitorizare și evaluare	28
5. Realizarea unui cadru strategic și operativ – cele 10 Activități	29
A1: Eșalonarea în timp a procesului de planificare	30
A2: Coordonarea strategică și relațiile dintre actori	31
A3: Responsabilitatea și acoperirea geografică	32
A4: Participarea cetățenilor	33
A5: Implicarea factorilor interesați	34
A6: Integrarea politicilor	35
A7: Includerea socială și echitatea sexelor	36
A8: Informarea și relații publice	37
A9: Managementul aptitudinilor	38
A10: Management și organizare	40
6. Adoptarea și aprobarea planului	41
Anexe	
I Glosar	42
II Definiții	43
III Informații suplimentare	44

1. Cum se recomandă a fi utilizat acest manual

Acest document constituie un manual de referință pentru punerea în practică a Planificării unui Transport urban Durabil (SUTP). Intenția este de a oferi o succintă privire de ansamblu. O versiune mult mai detaliată și extinsă a fiecărei sarcini și activități în procesul de planificare poate fi obținută la adresa de Internet a proiectului PILOT www.pilot-transport.org.

Pentru o utilizare optimă a manualului, această secțiune introductivă specifică cine sunt grupurile țintă vizate, modul cum este structurat conținutul său și unde puteți începe să citiți – în funcție de nevoile și interesele fiecărui cititor.

1.1 Grupurile țintă vizate

*Autoritățile locale,
responsabile cu
coordonarea SUTP*

Acest manual se adresează în primul rând **autorităților locale**, municipalităților, orașelor, aglomerațiilor urbane și administrațiile sectoriale respective ale acestora. Aceștia sunt actorii majori responsabili de problematica SUTP și coordonarea întregului proces. Mai mult, fiind responsabili cu planificarea transportului, autoritățile locale sunt de asemenea principalii factori abordați pentru îmbunătățirea practicilor curente.

Cu toate acestea, abordarea unui grup mult mai larg de actori în ce privește subiectul acestui manual – SUTP – constituie o necesitate. De aceea, manualul se adresează în egală măsură **tuturor factorilor interesați în mobilitatea aglomerațiilor urbane** deoarece aceștia trebuie să se implice, prin oferirea unor numeroase surse de informații și prin inițierea unor dezbateri locale pe tema SUTP. În consecință, potențialii cititori pot aparține unuia din următoarele grupuri de factori:

*Abordarea tuturor
factorilor interesați în
aspectele de mobilitate
urbană*

Politicieni – reprezentanți aleși cu profil elevat (îndeosebi primari) sau responsabili cu portofoliile politicii de mobilitate (consilieri, miniștri, delegați, deputați, etc.)

Autorități publice – administrațiile municipale, județene, regionale și naționale, precum și diversele administrații sectoriale ale acestora (transport, planificare spațială, mediu, afaceri sociale, dezvoltare economică, etc), precum și agenții aferente (autoritățile pentru autostrăzi, companii de transport pe cale ferată sau aerian)

Societatea civilă – include organizații publice cum sunt camerele de comerț, universitățile, școlile sau spitalele, precum și actori din sectorul privat, cum sunt operatorii de infrastructură și servicii, industria, asociații și uniuni profesionale ale IMMurilor

Cetățeni – oricine trăiește sau lucrează într-o aglomerație urbană, inclusiv organizațiile care le reprezintă interesele (asociații ale diferitelor categorii de cetățeni sau vecini).

1.2 Structura generală

Cele cinci capitole principale ale acestui manual oferă o introducere treptată în procesul complex al SUTP. Acestea sunt grupate în două părți în care este prezentat în ansamblu și descris SUTP:

*PĂRȚILE I & II
Privire de ansamblu și
descrierea SUTP*

PARTEA I (capitolele 2-3) – oferă o definiție și privire de ansamblu asupra subiectului "SUTP", plasându-l de asemenea într-un context mai larg al politicii europene de dezvoltare

PARTEA II (capitolele 4-6) – conține o scurtă descriere și explicație a gamei de activități necesare pentru punerea în practică a procesului complex al SUTP.

PARTEA I – generalități

Capitolul 2: Cadrul înțelegerii și politicii SUTP

Schițând problemele critice ale planificării transportului urban în Europa de azi, acest capitol subliniază nevoia urgentă a unor noi abordări. Se evidențiază faptul că pentru a fi o reușită, abordarea trebuie să se concentreze asupra unor procese de planificare novatoare, înainte de a discuta noi politici și măsuri.

Definirea SUTP și evidențierea cadrului politic

Ca răspuns la această provocare, se introduce definirea concisă a Planificării unui Transport Urban Durabil, specificând scopul său, subiectul și caracteristicile majore de performanță. Capitolul se încheie cu ilustrarea modului în care este susținut SUTP de politicile și legislații UE în vigoare, precum și prin exemple ale reglementărilor naționale ale SUTP în Franța și Marea Britanie.

Capitolul 3: Elementele de bază ale SUTP

În spiritul acestui manual, a fost definit un număr de elemente de bază care trebuie să se regăsească în orice proces SUTP. Se disting două tipuri de elemente:

Privire de ansamblu asupra "Sarcinilor" și "Activităților" unui SUTP ideal

"Sarcini" – acestea sunt activitățile necesare pentru realizarea și implementarea unor politici concrete de transport urban, consolidate într-un "plan de acțiune și buget" oficial adoptat și aprobat. Suma acestor sarcini constituie "procesul SUTP"

"Activități" – sarcinile fundamentale, acestea constituie activități pregătitoare și însoțitoare, cruciale pentru succesul procesului SUTP. Ele sistematizează gama activităților necesare pentru inițierea unor noi moduri de a gândi, de a stabili rutine în planificare, care să favorizeze SUTP, dar și să ofere un cadru instituțional stabil, în care să poată fi realizate politici novatoare de mobilitate urbană.

Capitolul 3 oferă o privire de ansamblu asupra Sarcinilor și Activităților definite pentru implementarea SUTP. Principalele lor caracteristici sunt sintetizate în două liste de verificare a factorilor locali, care permit o auto evaluare a propriilor lor puncte forte și slabe în ce privește SUTP. În final este făcut un rezumat al programului, prin care sunt reunite Sarcinile cu Acțiunile, pornind de la considerațiile inițiale și până la măsurarea implementării și evaluării.

PARTEA II – punerea în practică a SUTP - sumar

Capitolul 4: Derularea procesului SUTP – cele 5 sarcini

Acest capitol oferă o descriere a celor 5 Sarcini ale SUTP necesare pentru schițarea unui plan de acțiune și buget pregătit pentru implementare. Acesta include:

5 Sarcini: pornind de la analiza situației actuale și ajungând la proiectarea și implementarea politicii de transport

Inventarierea planurilor și politicilor existente, analiza cuprinzătoare a situației existente și realizarea diferitelor tipuri de scenarii (Sarcina 1)

Realizarea unei viziuni comune a factorilor implicați, definirea obiectivelor și stabilirea sarcinilor (Sarcina 2)

Selectarea și proiectarea măsurilor care vor fi incluse în planul de acțiune și buget (Sarcina 3)

Stabilirea responsabilităților în implementare și resursele pentru toate măsurile aprobate (Sarcina 4)

Monitorizarea evaluării procesului de planificare precum și măsurarea impacturilor (Sarcina 5)

Capitolul 5: Realizarea unui cadru strategic și operativ

Pentru a realiza calitățile specifice ale procesului SUTP și pentru a facilita realizarea sa, trebuie întreprinse o serie de activități strâns interdependente. Capitolul 5 se concentrează asupra următoarelor 10 activități:

10 Activități: Condiții de bază și acțiuni de susținere

Eșalonarea în timp a întregului proces, cu multă atenție (Activitatea 1)

Respectarea cerințelor specifice în ce privește coordonarea strategică a actorului (Activitatea 2) precum și o acoperire geografică adecvată (Activitatea 3)

Realizarea activităților ce vizează atragerea și participarea cetățenilor (Activitatea 4) precum și a factorilor interesați (Activitatea 5)
Întreprinderea unor eforturi deosebite pentru integrarea politicii inter sectoriale (Activitatea 6) precum și pentru realizarea includerii sociale și a echității sexelor (Activitatea 7)
Colaborarea cu media și realizarea unei strategii de marketing pentru SUTP (Activitatea 8)
Asigurarea disponibilității unor abilități majore ale personalului implicat (Activitatea 9) și realizarea unui management tehnic chibzuit (Activitatea 10).

Capitolul 6: Adoptarea și aprobarea planului

Planul trebuie să fie un instrument oficial al politicii de transport

Scopul acestui capitol este de a sublinia importanța crucială a adoptării oficiale a planului de acțiune și buget și a se asigura aprobarea acestuia prin autoritățile guvernamentale superioare și/sau organismul independent de audit. Acest moment încheie un ciclu al procesului SUTP și este fundamental pentru asigurarea stării de legitimitate a politicilor definite în plan, precum și asigurarea responsabilității și aprobării unanime.

Anexe

Glosar, definiții și legături la informații suplimentare

Această secțiune finală conține un glosar cu conceptele importante și abrevierile utilizate în document (capitolul I), precum și definiții relevante pentru SUTP (capitolul II) și furnizează legături cu sursele care oferă informații suplimentare despre procesul complex al SUTP sau Sarcini specifice și Activități (capitolul II).

1.1 De unde ce se începe

Orașe diferite, nevoi diferite

Aglomerările urbane sunt diferite – în consecință diferite sunt și solicitările acestora în ce privește SUTP. Aparent, această enormă varietate nu poate fi luată în considerare pentru emiterea unui îndrumar la nivel european: ceea ce constituie o practică de fiecare zi într-un anumit loc, poate reprezenta o adevărată revoluție în alt loc. De aceea, acest manual își propune prezentarea unui **caz ideal** – un proces SUTP complet și caracteristicile care trebuie să îl reprezinte.

În consecință, este necesar ca fiecare cititor să-și identifice propria poziție în acest cadru ideal oferit. Dacă aceasta necesită pornirea la “nivelul începătorului” sau adaptarea practicilor existente la un “nivel avansat”, trebuie decis în lumina situației locale. Pentru a găsi repede ceea ce aveți nevoie, se recomandă utilizarea manualului în următoarele trei etape:

Trei pași pentru utilizarea acestui manual



Figura 1 – cum trebuie folosit acest manual – abordare recomandată

1) Înțelegeți ideea de SUTP

Înainte de a intra în orice îndrumar detaliat din PARTEA II a manualului, este imperativ de înțeles întreaga dimensiune a conceptului “Planificarea unui Transport Urban Durabil”. Scurta introducere în SUTP și generalitățile despre Sarcini și Activități din PARTEA I trebuie să vă ofere înțelegerea globală necesară. Parcurgând aceste capitole, vă va permite mai întâi să înțelegeți cum se interconectează panorama activităților, punând în consecință Sarcinile și Activitățile individuale în perspectivă. Este greșit de ales numai unele dintre acestea – spectrul complet este ceea ce caracterizează SUTP.

Ce este SUTP

2) Evaluați propria situație

Prin compararea acestei noțiuni de SUTP cu ceea ce se întâmplă în propria aglomerație urbană, pot fi identificate punctele forte și cele slabe precum și setul de priorități în învățare. Privirea de ansamblu asupra Sarcinilor și Activităților precum și listele de verificare oferite în capitolul 3 vă permit să evaluați unde vă aflați în prezent din punctul de vedere al SUTP. Pornind de la această bază puteți merge direct la acele secțiuni din PARTEA II care par să fie de importanță deosebită pentru contextul dvs. Alternativ, puteți alege să continuați să citiți mai multe despre procesul SUTP (capitolul 4) înainte de a vă lărgi viziunea printr-o mai multă informație despre procesul SUTP (capitolul 4) înainte de a vă lărgi viziunea prin abordarea Activităților (capitolul 5).

Unde ne situăm în prezent

3) Învățați mai multe despre Sarcini și Activități – referința promptă

Capitolele 4 și 5 oferă o idee concisă asupra fiecărei Sarcini/Activități, pe două pagini, specificând scopul, principalele activități pe care le conține, precum și durata în cadrul întregului proces SUTP. Secțiunea conține de asemenea liste de verificare a “criteriilor de succes” și “jaloane” (principalele îndepliniri în cadrul procesului) pentru a facilita auto evaluarea fiecărei Sarcini/Activități.

Ce trebuie făcut

În anexă veți găsi legături către surse care oferă informații suplimentare despre tematicile Sarcinilor și Activităților.

De îndată ce ați recunoscut pe deplin o tematică și implicațiile sale, se recomandă să vă întoarceți la listele de verificare a Sarcinilor și Activităților și să revedeți auto evaluarea făcută în lumina perspicacității obținute. Puteți constata că vi s-a schimbat percepția asupra punctelor forte și celor slabe pentru unele Sarcini/Activități.

Autoevaluarea: înainte și după

1.2 Ce nu este acest manual

Efortul făcut pentru realizarea unei prezentări sistematice și cuprinzătoare a SUTP în acest manual nu trebuie să stârnească, ca efect secundar, false așteptări între cititori. Ilustrarea unui caz ideal de scenariu dorește să sugereze faptul că, pentru a implementa cu succes un SUTP, exact așa trebuie să arate o implementare practică.

Deoarece această impresie nu poate fi pe deplin evitată, este util de subliniat dinainte că acest manual oferă nici mai mult – dar de asemenea nici mai puțin – decât o bine structurată “hrană pentru reflecție”, care totuși necesită o “activitate de digerație” considerabilă pe care cititorii trebuie să o facă. Următoarele rezerve trebuie așadar făcute explicit pentru ceea ce acest manual nu este și nu poate oferi:

Nu este o “rețetă culinară” – prescriind o succesiune de acțiuni ce trebuie făcute. Informațiile conținute în acest manual trebuie interpretate în mod esențial în cadrul situației locale, care uneori poate duce la concluzia că trebuie abordate căi alternative pentru implementarea SUTP

Nu este un “îndrumar tehnic” – acoperind toate întreprinderile operative solicitate pentru SUTP în practică. Accentul se pune asupra imaginii ca tot unitar, nu asupra detaliilor tehnice

Nu este o “garanție a succesului” – insinuând faptul că, prin aplicarea principiilor descrise, toate orașele vor reuși implementarea SUTP. Pe de o parte, se recomandă desigur atragerea unei expertize (locale) complementare pentru a obține o idee mai echilibrată a opțiunilor și cât sunt acestea de adecvate. Pe de altă parte, contextele politicii naționale și regionale, precum și **înțelegerea și angajarea actorilor locali sunt condiții cruciale care în realitate guvernează acest proces** – și nu conceptele propuse în acest manual.

Limitele acestui manual

Partea I – Generalități și introducere în SUTP

2. Cadrul percepției și politicii SUTP

Zonele urbane se confruntă cu probleme complexe legate de transport

Transportul și mobilitatea sunt vitale unei societăți. Interacțiunea socio-economică implică deplasarea fizică a oamenilor și bunurilor, ceea ce condiționează calitatea vieții oamenilor.

În ciuda funcției sale cruciale, transportul are în prezent o serie vastă de impacturi negative. Iar aceste impacturi sunt deosebit de acute în zonele urbane: poluarea aerului, zgomotul, reducerea accesibilității și a mobilității, probleme de congestie și de siguranță, constituie o parte a spectrului acestora. Mai mult, transportul urban motorizat contribuie substanțial la schimbarea climatică globală.

De aceea planificarea transportului urban implică luarea unor decizii care să afecteze puternic societatea ca tot unitar. De fapt aceasta conturează viitorul ambiental, economic, social și cultural al orașelor noastre – nu numai infrastructurile și serviciile de transport.

În practică, totuși, diviziunile organizaționale existente stânenesc perceperea integrată a provocărilor legate de transportul urban și realizarea soluțiilor corespunzătoare. De regulă, cele mai frecvente tipuri de limitări organizaționale care afectează planificarea transportului există între:

Separările organizaționale afectează planificarea transportului

Mijloacele și operatorii de transport – responsabilitățile distincte pentru transportul public și traficul rutier îndeosebi, dar de asemenea pentru zonele pietonale și culoare pentru biciclete, parcare, transportul pe șină, rutier, naval și aerian

Zone ale autorității – diviziunile teritoriale cum sunt diversele perimetre municipale care secționează șabloanele existente de transport (ex. zonele de deplasare către servicii)

Domenii ale politicii – diferite politici sectoriale care afectează transportul și mobilitatea, mai mult sau mai puțin explicit, cum este planificarea urbană, dezvoltarea economică sau moștenirea culturală

Public și privat – agențiile responsabile cu planificarea și/sau operarea infrastructurilor și a serviciilor (ex. transportul public, căile ferate, porturile, aeroporturile)

Terți guvernamentali – competențele și responsabilitățile distribuite la diverse nivele ale autorității (ex. municipalități, autorități regionale și naționale).

În cele din urmă, planificarea transportului tinde totuși să fie privită ca sarcină tehnică, orientată doar către “eliminarea ambuteiajelor” sau asigurarea “capacității” în loc să asigure obiective sociale mai largi. În consecință, deseori lipsește nivelul necesar al participării factorilor interesați, implicând actori la limitele mai sus menționate.

SUTP răspunde nevoii unei noi abordări

În acest punct intervine Planificarea unui Transport Urban Durabil (SUTP): problemele de transport urban și mobilitatea necesită, în regim de urgență, o reacție de politică complexă, bazată pe o strategie pe termen lung și realizată cu consultarea tuturor autorităților pertinente și a societății civile. În același timp, trebuie stabilite sarcini concrete și realizabile, care să demonstreze o schimbare reală. SUTP preia această provocare și oferă o abordare structurată pentru orientarea practicii de planificare a transportului local către obiectivul general al dezvoltării urbane durabile.

2.1 Definirea SUTP

Pentru a explica ce înseamnă efectiv Planificarea unui Transport Urban Durabil și cum diferă acesta de abordările convenționale ale planificării transportului, este necesar să fie specificate trei aspecte: scopul său real, subiectul abordat și calitățile sale distincte, ca proces de planificare.

Care este scopul SUTP

Realizarea unui sistem de transport durabil

SUTP își propune să realizeze un sistem de transport urban durabil (așa cum este acesta definit în 2001 de Consiliul pentru Transport al UE – pentru detalii a se vedea Anexa), prin abordarea a cel puțin următoarelor obiective:

Asigurarea accesibilității tuturor, oferită de sistemul de transport, în spiritul obiectivelor de mai jos

Reducerea impactului negativ al sistemului de transport asupra sănătății, siguranței și securității cetățenilor, îndeosebi a celor mai vulnerabili

Reducerea poluării aerului și a emisiilor fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului energetic

Îmbunătățirea eficienței și a raportului cost-eficiență a transportului de persoane și de marfă, luând în considerare costurile externe

Contribuirea la înfrumusețarea atractivității și calității mediului și aspectului urban.

Ce abordează SUTP

Politicile și măsurile definite prin SUTP trebuie să abordeze în mod cuprinzător toate mijloacele și formele de transport din întreaga aglomerație urbană:

Publice și private

Călători și marfă

Motorizate și ne motorizate

În mișcare și parcare.

Abordarea cuprinzătoare a deplasărilor oamenilor și a bunurilor

Cum acționează SUTP

SUTP este o modalitate de abordare mai eficientă și efectivă a problemelor legate de transportul din zonele urbane. Se realizează în baza unor practici existente și a unor cadre de reglementare din statele membre, realizându-se prin interacțiunea dintre factorii de mobilitate locală. Caracteristicile esențiale ale SUTP sunt:

Abordare participativă – implicarea cetățenilor și a factorilor interesați înainte și în timpul procesului decizional, al implementării și evaluării, construirii capacităților locale pentru a face față problemelor complexe ale planificării, asigurând echitatea sexelor

Garanție a durabilității – echilibrul între echitatea socială, calitatea mediului și dezvoltarea economică

Abordare integrată – a practicilor și politicilor între mijloacele de transport, a politicii sectoarelor (ex. planificarea spațială și urbană, mediu, dezvoltarea economică, includerea socială, sănătate, siguranță), agenții publice și private, nivele ale autorității, precum și între autoritățile vecine

Concentrare asupra realizării sarcinilor măsurabile – derivat din obiectivele pe termen scurt, aliniat cu viziunea pentru transport și cu rădăcini în strategia generală de dezvoltare durabilă

Orientare către internalizarea costurilor – revizuirea costurilor pentru transport și de asemenea a beneficiilor în sectoarele politicii, adică luarea în considerare a costurilor și beneficiilor sociale mai complexe

Ciclul formulării și implementării politicii de transport – cuprinde următoarele cinci sarcini:

1. Analiza situației actuale și realizarea de scenarii
2. Definirea unei viziuni, a obiectivelor și sarcinilor
3. Selectarea și schițarea politicilor și a măsurilor
4. Stabilirea responsabilităților și a resurselor
5. Monitorizarea și evaluarea

Caracteristicile importante ale procesului SUTP

Trebuie evidențiat faptul că SUTP nu înseamnă numai realizarea unui “master plan” pentru transport, incluzând toate planurile și programele pe care autoritățile locale sunt solicitate oficial să le elaboreze. De asemenea acesta nu se încheie odată cu adoptarea planului ce conține măsuri novatoare în transport.

Într-o oarecare măsură, SUTP reprezintă direcția în care practicile curente de planificare trebuie să se orienteze continuu pentru a îmbunătăți dezvoltarea unui transport urban durabil. SUTP – aceasta este linia de bază – constituie o nouă abordare în planificare care trebuie să se dezvolte din și în interiorul autorităților locale și practicile existente.

Procese novatoare – nu numai produse

2.2 Cadrul politic pentru SUTP

*Strategia politicii UE
sprijină cu tărie SUTP*

În ianuarie 2006, Comisia Europeană (CE) a adoptat **Strategia tematică pentru mediul urban** – un jalon al politicii pentru îmbunătățirea dezvoltării urbane durabile în Europa (http://europa.eu/environment/urban/thematic_strategy.htm). Noțiunea de SUTP promovată de CE se bazează în mod esențial pe recomandările Grupului de Lucru 2004 al experților în SUTP, care au contribuit considerabil și la realizarea acestui manual. Se recomandă de asemenea accesarea adresei http://europa.eu/environment/urban/experts_working_group.htm

Strategia promovează în principal două domenii ale politicii locale interdependente pentru care se oferă de asemenea îndrumare suplimentară: Managementul mediului și SUTP. Documentul CE definește de asemenea o serie de măsuri suport ale UE, inclusiv schimb de practici ideale, diseminare informații, instruire și finanțarea activităților locale prin programe comunitare pertinente.

Strategia subliniază faptul că SUTP reprezintă o reacție politică importantă la problemele curente legate de transportul urban și mobilitate. Oferă de asemenea un cadru adecvat pentru a respecta o serie de Directive ale UE, elaborate în ultimele câteva decade și care abordează diverse aspecte ale planificării urbane și ale managementului mediului (pentru detalii se recomandă accesarea <http://europa.eu.int/eur-lex>)

*SUTP ajută la
respectarea legislației
relevante a UE*

Directivele pentru calitatea aerului (1996 – 2004): definește valorile limită pentru o gamă largă de poluanți ce trebuie respectate de către autoritățile locale până în 2010 (Directivele 1996/62/EC, 2000/1999/30/EC, 2000/69/EC, 2002/03/EC, 2004/107/EC)

Directivele EIA și SEA (1997, 2001): solicită evaluarea mediului și contribuția publică pentru anumite planuri, programe și proiecte (EIA – Environmental Impact Assessment, SEA – Strategic Environmental Assessment: Directivele 1997/11/EC, 2001/42/EC)

Directiva pentru zgomot (2002): reglementează evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental și stabilește valori limită pentru zgomotul provenit din transportul aerian, rutier și de cale ferată (Directiva 2002/49/EC, COM (2004) 160 final)

Directiva pentru biocombustibili (2003): solicită o creștere a cotei de piață a biocombustibililor în statele membre cu până la 5,75% în 2010 (Directiva 2003/30/EC)

Directiva pentru informarea asupra mediului înconjurător (2003): cere ca informarea asupra mediului înconjurător să fie complet accesibilă publicului (Directiva 2003/4/EC)

Directive pentru contractarea serviciului public (1997, 2001): definește procedurile de atribuire a contractelor pentru serviciul public (Directivele 1997/52/EC, 2001/78/EC).

Deși unii pot încă considera inițiativele politicii europene asupra problemelor urbane ca o violare a principiului subsidiarității, în mod cert nu este cazul: abordarea deciziei politice locale și a implementării prin SUTP la nivel european, răspunde nevoii urgente de a respecta standardele de calitate în planificare pentru a face față problemelor de transport urban și de mobilitate care afectează orașele din întreaga Europă. Acesta este scopul prezentului manual, de a asista actorii locali în adoptarea unor astfel de standarde, îndeosebi în absența unor cadre de reglementare națională.

Reglementarea SUTP în statele membre

Anterior eforturilor Comisiei Europene, unele state membre au întreprins desigur inițiative pentru armonizarea abordărilor în planificarea transportului urban. Exemplele din Franța și Marea Britanie pot ilustra două modalități alternative de a aproba SUTP prin reglementare națională. Deși acestea diferă prin tipul instrumentelor utilizate și topicile evidențiate, ambele coincid în ce privește asigurarea standardelor de calitate și o nouă orientare strategică în ce privește practica de planificare a transportului local.

Planul Deplasărilor Urbane (PDU) în Franța

Baza reglementării franceze în ce privește SUTP a fost deja stabilită la începutul anilor 1960 printr-o lege națională ce definește elaborarea unui Plan al Deplasărilor Urbane (PDU) de către autoritățile locale (sursa: LOTI – Loi d'Orientation des Transports Interieurs). Caracteristicile acestor planuri și elaborarea lor au fost ulterior detaliate în 1996 și apoi în 2000, introducând conceptul de dezvoltare durabilă și consolidând integrarea cu alte politici sectoriale – îndeosebi cu planificarea spațială (sursa LAURE – Loi sur l'Air et l'Utilisation Rationnelle de l'Energie și SRU – Loi relative a la Solidarite et au Renouvellement Urbain). În același timp, PDU a devenit obligatoriu pentru toate cele 72 de perimetre de transport urban (în baza unei definiții statistice), ce cuprind peste 100.000 locuitori, ceea ce corespunde la 58 de aglomerații urbane în total.

Autoritățile locale responsabile cu elaborarea și finanțarea PDU sunt autoritățile de transport urban (AOTU), cu cooperarea voluntară între municipalitățile vecine. Până în 2003 existau de asemenea unele stimulente financiare ale guvernării naționale, pentru facilitarea investițiilor în transportul public (îndeosebi tramvaiul și metroul ușor). În prezent, planurile sunt co finanțate de Regiuni și Departamente, deși sunt uneori atrase și fonduri ale UE (ERDF) pentru investiții legate de transportul public în cadrul PDU.

În 2001 a fost elaborată o primă generație de planuri, majoritatea fiind în stadiu de evaluare, necesară după cinci ani. De atunci PDU a devenit un instrument bine stabilit pentru planificarea urbană, transferând concentrarea de pe transport pe mobilitate. A fost extinsă considerarea implicațiilor în transportul dintre sectoare și stabilită consultarea cu factorii interesați și cetățenii, ca practică curentă.

Planuri de Transport Local (LTP) în Marea Britanie

În Marea Britanie abordarea actuală abt elaborarea Planurilor de Transport Local (LTP) a fost definită de către guvernarea națională în 1998 și 2000 (1998 Carta Albă a transportului, 1998, 2000 actul pentru transport). Prin această reglementare, s-a pus un accent deosebit pe coordonarea politicii inter sectoriale, soluționarea eficientă a problemelor și implementarea în baza unei strategii, în cadrul obiectivelor politicii naționale la nivel înalt.

Solicitarea Planurilor de Transport Local acoperă întreaga țară, în baza structurii administrative existente. Autoritățile locale responsabile cu elaborarea LTP sunt așadar Consiliile Regionale și Autoritățile Unitare. În zonele cu legături importante pentru navetiști, este încurajată cooperarea pentru realizarea de planuri coordonate. În șase aglomerații importante, altele decât Londra, responsabilitatea revine Autorității de Transport Călători, în parteneriat cu Autoritățile Unitare interesate.

Prin introducerea abordării LTP finanțarea infrastructurilor de transport local de la bugetul de stat a crescut mai mult decât dublu. Acești bani suplimentari au oferit un stimulent important pentru autoritățile locale de a respecta regulile stabilite pentru elaborarea și implementarea LTP. În baza rapoartelor de progres și a unui audit independent, se contribuie anual cu fonduri guvernamentale. Dacă o autoritate a atins performanțele dintr-un an, va primi o alocație sporită pentru anul următor. Mai mult, pentru schemele mai importante de LTP de peste 5 milioane lire, se oferă o finanțare condiționată, după o procedură de licitare.

Și în Marea Britanie este în curs de elaborare o a doua generație a LTP. Experiența din prima etapă a condus la modificări minore în abordare, iar principiile de bază și orientările au fost confirmate și pe deplin susținute de factorii implicați.

Angajare voluntară în SUTP

Dincolo de aceste exemple, numeroase orașe și regiuni din Europa au început deja să se angajeze în SUTP – sau cel puțin în elementele importante ale acestei abordări – în baza unei implicări voluntare. Trebuie încurajată diseminarea în continuare și preluarea unor astfel de practici pozitive.

PDU (Franța)
O obligație de a planifica
mobilitatea durabilă

LTP (Marea Britanie)
Un stimulent puternic
în cooperarea pentru
o mobilitate durabilă

Orașele și regiunile
avangarda SUTP

3. Elementele de bază ale SUTP

Considerând scopul și subiectul SUTP specificate anterior ca punct de pornire (capitolul 2.1), acest manual se concentrează asupra ilustrării modului în care SUTP ar putea acționa în practică.

Deoarece procesul actual va diferi în mod obligatoriu de la un oraș la altul – răspunzând situației și cerințelor locale specifice – pentru scopul acestui manual au fost definite o serie de elemente de bază. Aceste elemente trebuie să existe în orice proces SUTP și să ofere o listă de verificare generală pentru evaluarea fiecărei situații. Se disting două tipuri de elemente, ce reflectă rolul lor specific în ansamblul procesului:

Sarcini

5 “Sarcini” – acestea sunt activități solicitate pentru realizarea și implementarea unor măsuri concrete de transport urban, consolidate în final într-un “plan de acțiuni și buget” oficial adoptat și aprobat. Suma acestor Sarcini operative constituie “procesul SUTP”.

Activități

10 “Activități” – subliniind Sarcinile, acestea sunt activitățile de pregătire și însoțitoare care sunt cruciale pentru succesul procesului SUTP, deși se poate ca ele să nu contribuie în mod direct la schițarea “planului de acțiune și de buget”. Importanța Activităților rezidă în construirea cadrului strategic și operativ în care pot fi realizate politici novatoare.

Evaluarea locală a punctelor forte și slabe, în ce privește SUTP

Pentru a facilita **auto evaluarea** situației diferitelor Sarcini/Activități în planificarea actuală a Transportului Urban (se realizează integral, până la un anumit grad sau deloc?) în cele ce urmează sunt oferite **două liste de verificare**. Acestea trebuie să ajute la identificarea punctelor forte și a celor slabe și a decide care acțiuni trebuie întreprinse. Acest exercițiu trebuie repetat după citirea descrierilor de la capitolul 4 și 5 pentru a evalua dacă înțelegerea Sarcinilor și a Activităților a progresat.

3.1 Sarcinile SUTP – generalități și lista de verificare

Pentru elaborarea unui plan de acțiuni și buget trebuie considerate 5 Sarcini, gata de a fi adoptate și implementate. Sarcina 1 și 2 sunt de asemenea divizate în subsarcini. Sarcinile oferă o structură mai degrabă logică decât secvențială. Deși există solicitări evidente de eșalonare în timp, procesul pare mai degrabă să conștientizeze într-un ciclu de activități, care parțial derulează în paralel.

No.	Descriere sarcină (număr pagină)	Nivelul curent al importanței (pentru auto evaluare)			
		zero	limitat	mediu	complet
1	Analiza situației actuale și realizarea de scenarii (pag. 18)				
1.1	Inventarierea planurilor și politicilor existente (pag. 18) Identificarea și analiza documentelor importante pentru planificare, proceduri și politici relevante pentru procesul de SUTP local. Crearea unui punct de referință a surselor pertinente de informare				
1.2	Analiza situație existente (pag. 19) Furnizarea unei baze de date cuprinzătoare și cantitativă cu privire la situația actuală a dezvoltării transportului și mobilității în aglomerațiile urbane. Acordați prioritate problemelor majore ale mobilității și identificați omisiunile unor date.				
1.3	Realizarea de scenarii (pag. 20) Realizați potențiale scenarii care să permită discutarea unor strategii complexe pentru dezvoltarea transportului în viitor. Informați factorii interesați și stimulați-i să participe la discuții.				
2	Viziune, obiective și sarcini (pag. 22)				
2.1	Visiunea unitară a factorilor (pag. 22) Realizarea unei viziuni pe termen lung asupra dezvoltării transportului și mobilității, agreată de toți factorii locali și cetățeni. Crearea unei descrieri calitative a situației dorite pentru viitor				
2.2	Definirea obiectivelor (pag. 23) Definirea clară și măsurabilă a obiectivelor care pot orienta și prioritiza fiecare acțiune. Specificarea a ce și când trebuie realizat în cadrul SUTP, construind o viziune unitară				
2.3	Sarcini pentru indicatorii rezultați (pag. 25) Definirea unui set de sarcini măsurabile, relevante și realiste, care să permită monitorizarea progresului în sensul realizării obiectivelor și evaluarea eficienței măsurilor luate.				
3	Plan de acțiune și buget (pag. 26) Definirea unui set bogat de politici și măsuri care ajută la realizarea viziunii și a obiectivelor. Asigurarea unei furnizări realiste și eficiente a alocării resurselor (umane, cunoștințe, fonduri).				
4	Stabilirea responsabilităților și a resurselor (pag. 27) Oficializarea responsabilității actorilor și furnizarea mijloacelor necesare pentru implementarea tuturor politicilor și măsurilor. Asigurarea că planul de acțiune și de buget este implementat în mod realist.				
5	Monitorizare și evaluare (pag. 28) Evaluarea procesului de planificare și implementare și facilitarea anticipării problemelor, precum și verificarea realizărilor. Informare asupra realizării îmbunătățirilor viitoare.				

3.2 Activitățile SUTP – generalități și lista de verificare

Există 10 Activități ce trebuie avute în vedere pentru stabilirea unui cadru strategic și operativ al SUTP

No.	Descrierea activității (pag. No)	Nivelul curent al importanței (pentru auto evaluare)			
		zero	limitat	mediu	complet
1.	Eșalonarea în timp a procesului de planificare (pag. 30) Armonizarea eşalonării diverselor procese tehnice și decizional politice, precum și identificarea „ferestrelor” pentru coordonarea cu SUTP. Definirea unui grafic realist pentru realizarea SUTP.				
2.	Coordonarea strategică și relațiile dintre actori (pag. 31) Evaluarea pozițiilor tuturor factorilor implicați și crearea unei baze solide pentru cooperare și legitimitate. Lărgirea bazei resurselor și urmărirea capacității de conducere a planificării și implementării.				
3.	Responsabilități și acoperire geografică (pag. 32) Definirea unei delimitări teritoriale adecvate SUTP, asigurând acoperirea modelelor reale de mobilitate. Desemnarea organismelor corespunzătoare pentru coordonarea procesului și obținerea aprobării politice.				
4.	Participarea cetățenilor (pag. 33) Încurajarea cetățenilor să participe la luarea deciziilor în cadrul SUTP. Asigurarea unei transparențe maxime, consolidarea culturii politice locale și crearea unui parteneriat public larg al SUTP.				
5.	Implicarea factorilor interesați (pag. 34) Asigurarea unei implicări bine structurate a factorilor interesați, publici și privați, în toate etapele procesului SUTP. Îmbunătățirea calității, eficienței (costuri), acceptării și legitimității SUTP.				
6.	Integrarea politicilor pentru SUTP (pag. 35) Stabilirea planificării mobilității și transportului ca parte a domeniului politic, servind cu adevărat diverselor nevoi ale societății. Definirea unor axe concrete și a problemelor integrării SUTP în politici sectoriale.				
7.	Includerea socială și echitatea între sexe (pag. 36) Înțelegerea și abordarea rolului statutului social și al genurilor în mobilitatea urbană. Conștientizarea, participarea echilibrată și realizarea unor măsuri ce vizează echitatea genurilor și includerea socială.				
8.	Informarea și public relations (pag. 37) Gestionarea relațiilor cu media locală și încurajarea unor raportări ritmice. Gestionarea publicării informațiilor și canalelor de diseminare pentru conștientizarea publică și crearea unei imagini vii a SUTP.				
9.	Managementul aptitudinilor (pag. 38) Asigurarea disponibilului de aptitudini necesare pentru gestionarea și coordonarea procesului SUTP, atât la nivelul autorităților locale cât și între factorii implicați, pentru derularea eficientă a Sarcinilor și Activităților propuse.				
10.	Management și organizare (pag. 40) Clarificarea și oficializarea relațiilor dintre actori. Asigurarea responsabilității și transparenței procesului de planificare. Înlesnirea unui proces eficient de planificare, utilizând în mod optim resursele și asumarea riscurilor.				

3.3 Procesul complet al SUTP

Deoarece acest manual se adresează unei game largi de contexte instituționale și factori implicați în orașe de pretutindeni în Europa, acesta poate prezenta doar un tip ideal al procesului SUTP. Câteva din componentele identificate mai sus pot constitui deja parte a unei practici comune câtorva locații, în timp ce pentru altele acestea reprezintă încă adevărate inovații. În acest document, scopul nu este de a arbitra factorii responsabili, ci de a oferi o imagine de ansamblu asupra unei diversități de activități care caracterizează SUTP, astfel încât factorii locali să poată recunoaște ceea ce le lipsește.

Totuși, atunci când se face referire la procesul SUTP în ansamblu și legătura acestuia cu alte practici de planificare, descrierile abstracte ating în mod clar limitele acestora. Eșalonarea în timp și structura procesului SUTP depinde în mod esențial de condițiile locale și de punctul de pornire, dând indicații generale oarecum dificile. Cu toate acestea, pentru componentele descrise în acest manual, prin proces complet SUTP se înțelege următoarele:

5 Sarcini – parcurgând cele 5 Sarcini ale SUTP, pornind de la analiza situației actuale și până la desemnarea responsabilităților pentru implementare, acestea pot necesita o perioadă de 3 – 5 ani, în funcție de experiența anterioară. În cele din urmă, timpul necesar se va reduce prin creșterea rutinei în activități mai vechi precum și prin rezultatele unor procese SUTP anterioare.

10 Activități – aceste activități pot preceda și însoți parțial elaborarea reală a unui plan de acțiune și de buget (5 Sarcini), pregătind baza unor colaborări de durată și integrarea activităților sectoriale. Desigur, acestea vor necesita de asemenea mai mult timp, atunci când SUTP este abordat pentru prima dată (aproximativ 2-3 ani).

Adoptarea și aprobarea planului – prin adoptarea oficială a planului de acțiune și de buget și asigurarea aprobării sale de către organisme terțe guvernamentale la nivel înalt și/sau independente, se încheie un ciclu al procesului SUTP. Acesta este un pas important care asigură statutul de legitimitate al politicilor definite în plan, dar asigură de asemenea responsabilitatea și acceptul.

Revizuirea planului – mecanism crucial care asigură flexibilitatea și menținerea relevanței politicilor implementate, revizuirea trebuind asigurată la fiecare 1-2 ani, în baza rezultatelor monitorizate. Trebuie să permită modificarea dar și abandonarea măsurilor de îmbunătățire a performanțelor.

*Structura de bază și
eșalonarea în timp a unui
proces SUTP complet*

Cel mai important este însă faptul că SUTP nu este un exercițiu de planificare cu auto susținere. Procesul și planul de acțiune trebuie complet integrat într-o **strategie generală de dezvoltare durabilă pe termen lung** (cu orizont către următorii 20 – 30 ani) – care există și se dezvoltă în paralel – pentru întreaga aglomerație urbană.

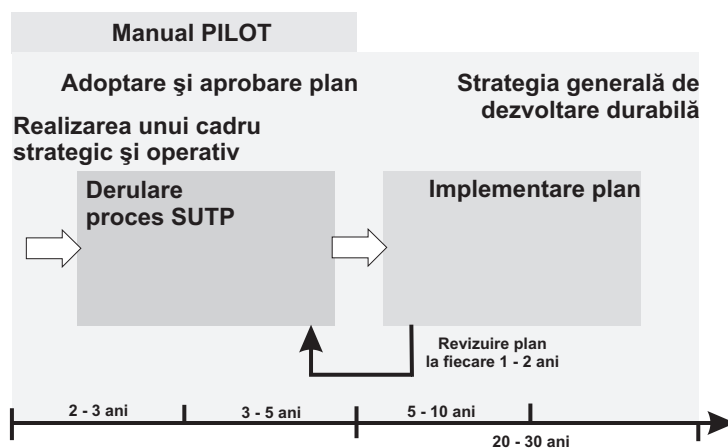


Figura 2: Privire de ansamblu asupra unui proces SUTP complet
– perspectiva eşalonării în timp

În practică, vor exista numeroși factori care vor influența eșalonarea în timp reală și durata SUTP: alegerile electorale, procesele Agendei 21, alte programe sectoriale și planuri elaborate în paralel, precum și gradul deficiențelor locale cu privire la un caz ideal de SUTP.

De aceea, în Partea II a acestui manual, ilustrarea SUTP nu este orientată către o comandă cronologică particulară. În schimb, acesta pornește de la descrierea celor 5 Sarcini necesare pentru elaborarea planului de acțiune și de buget (capitolul 4), care constituie esența procesului SUTP. În aceste condiții, sunt prezentate cele 10 Activități pentru evidențierea condițiilor importante pentru o reușită (capitolul 5), urmate de sublinierea importanței adoptării și aprobării planului (capitolul 6).

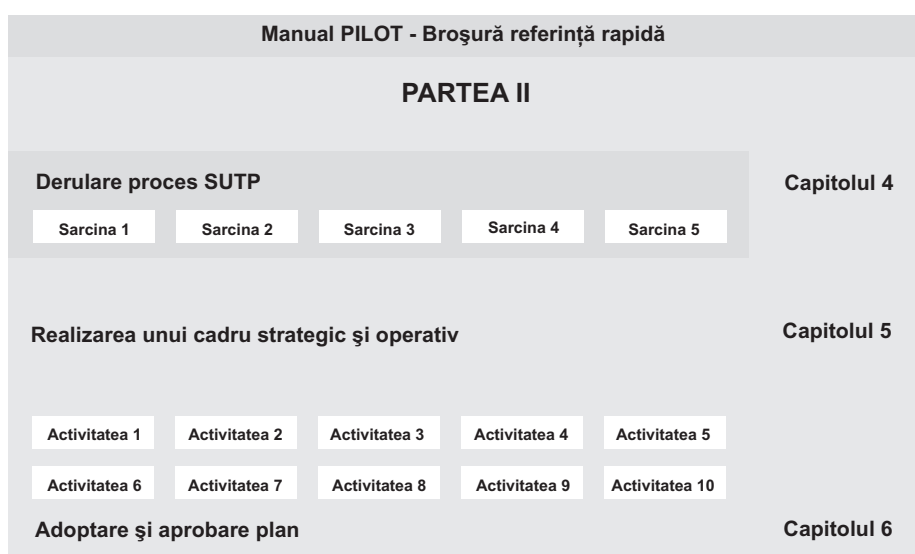


Figura 3: Punerea în practică a SUTP – structura narativă Partea II

PARTEA II – punerea în practică a SUTP

4. Derularea procesului SUTP – cele 5 sarcini

Cele 5 Sarcini operative (S) care trebuie să ghideze procesul SUTP, de la analiza inițială și până la implementarea politicii, oferă o structură mai degrabă logică decât una secvențială. Acest lucru face ca următoarele explicații să fie mai ușoare în raport cu situația locală din fiecare oraș. Deși există cerințe evidente pentru eșalonare în timp (ex. inventarierea planurilor existente iar politicile trebuie să apară primele, desemnarea responsabilităților și a resurselor trebuie să încheie proiectarea planului), totuși procesul pare să semene cu un ciclu de activități, care parțial derulează în paralel, evidențiind în mod repetat măsurile ce trebuie implementate. Pe scurt, acest proces poate fi descris astfel:

Ciclul activităților – nu în ordine cronologică

Sunt identificate problemele și opțiunile politicii, cu atenție acordată situației și politicilor curente de transport (S1). În baza acestora, factorii implicați stabilesc priorități pentru ceea ce trebuie abordat, definind în mod succesiv o viziune generală, obiective specifice și sarcini concrete (S2). Politicile și măsurile sunt apoi elaborate astfel încât să răspundă cât mai bine acestor orientări (S3). Aceasta implică identificarea diferențelor dintre date, care trebuie completate pentru argumentarea deciziilor de luat, pregătind astfel monitorizarea implementării măsurilor (S5).

La fiecare nivel de detaliere, posibilele impacturi ale opțiunilor politicii (priorități și măsuri) sunt (re) discutate, prin realizarea de scenarii alternative, căutând să îmbunătățească eficiența (S1). Mai mult, sunt evaluate eficiența și fezabilitatea, pentru a limita selecția (S3). Întregul proces de planificare este evaluat independent pentru a permite îmbunătățirea procesului decizional (S5).

Asigurarea realizării reale a obiectivelor, pas cu pas

În final, trebuie stabilite responsabilitățile și bugetele pentru implementarea pachetului de măsuri agreate și bine definite (S4).

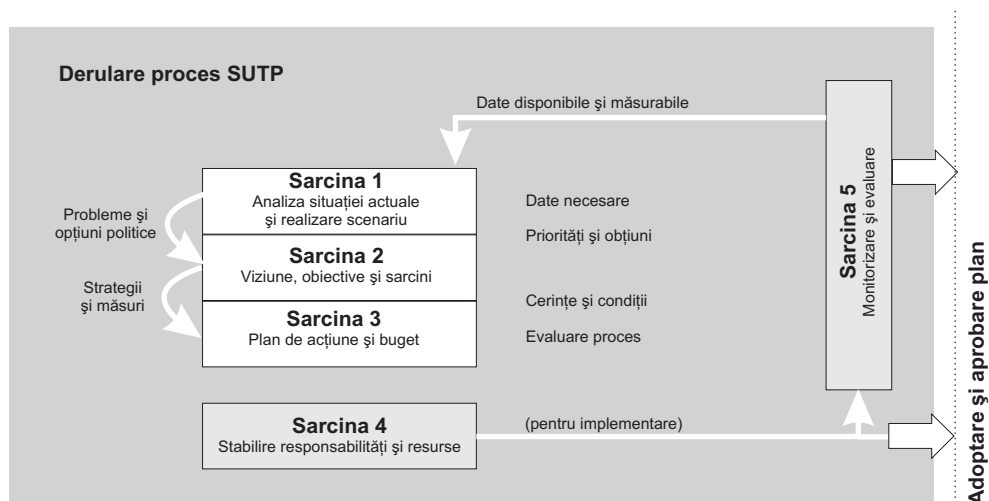


Figura 4: Privire de ansamblu a Sarcinilor SUTP și interconectarea acestora

Sarcina 1:
SUTP Sarcina 1 **Analiza situației actuale și realizarea unui scenariu**

Această Sarcină se compune din trei activități interdependente, din care a treia necesită parțial o mai largă implicare a factorilor interesați și participarea cetățenilor (scenarii alternative).

Mai întâi, trebuie creată o sinteză sistematică a planurilor și politicilor existente relevante pentru SUTP. Apoi, trebuie evaluată situația actuală a transportului și mobilității într-o aglomerație urbană, pentru a obține un reper față de care poate fi măsurat progresul. În al treilea rând, trebuie realizate diverse tipuri de scenarii pentru a examina și a ilustra impacturile viitoare ale politicilor și măsurilor. Aceste trei sub sarcini sunt descrise mai detaliat în cele ce urmează.

S 1.1 Inventarierea planurilor și politicilor de transport

S 1.2 Analiza situației existente

S 1.3 Realizarea unui scenariu

„Conform Planului strategic de Dezvoltare a orașului Tallinn, pentru perioada 2005 – 2014, proiectarea urbană trebuie să urmeze principiile dezvoltării durabile. Un sistem de transport durabil are un rol extrem de important de jucat în atingerea acestui obiectiv”

DI Jaanus Mutli, Vice Primar al orașului Tallinn

„Creșterea numărului vehiculelor care încearcă să acceseze centrul nostru istoric – patrimoniu mondial încă din 1986 – constituie o provocare complexă pentru politica noastră de transport local. Atunci când vine vorba despre calitatea vieții, SUTP ne poate ajuta să ne menținem poziția de lider național.”

DI Jose Ernesto d'Oliveira, Primarul orașului Evora

S 1.1 Inventarierea planurilor și politicilor de transport

SUTP Sarcina 1

Cunoașterea politicilor existente în vigoare și măsurile deja programate pentru implementare constituie o condiție necesară pentru proiectarea planului de acțiune al SUTP. Cel mai important este faptul că aceasta se referă nu numai la politicile de transport dar de asemenea la agendele și măsurile sectoriale care afectează mobilitatea în viitor într-o aglomerație urbană, cum sunt planurile de amenajare teritorială, strategiile de dezvoltare economică sau conceptele de turism.

Scopuri

Identificarea documentelor importante în planificare, proceduri și politici relevante pentru procesul de SUTP local

Crearea unei priviri de ansamblu cuprinzătoare și sistematice și a unui punct de referință a documentelor și studiilor de politică pertinentă asupra situației transportului local și a mobilității

Obținerea unei perspective clare asupra angajamentelor politicii în vigoare, cu privire la perspectiva dezvoltării generale pe termen lung, precum și a politicilor sectoriale.

Identificarea și analiza aspectelor fundamentale ale politicii de transport

Activități principale

Cercetare, analiza și sinteza documentelor și a studiilor politicii de transport, interviuri și/sau întâlniri cu factorii de decizie politică

Crearea unui punct de referință deschis, ușor de utilizat (ex. stocare documente on line)

Studiu la birou și interviuri

Eșalonare în timp

Înainte de inițierea procesului; trebuie finalizat în câteva luni.

Precondiție

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea unei strânse coordonări cu Activitatea 1 (eșalonare), Activitatea 2 (coordonare strategică), Activitatea 6 (integrarea politicii) și Activitatea 10 (management și organizare).	Minim
☐ Nu ignorați inconsecvențele identificate între obiectivele politicii sau sarcini – asigurați-vă că acestea se află pe agendă pentru discuții	Minim
☐ Folosiți cunoștințele actorilor importanți pentru a obține o imagine asupra realizărilor politicii sectoriale (ex. prin interviuri, întâlniri)	Recomandabil
☐ Fiți cât mai cuprinzători posibil în revizuirea documentelor politicii de transport	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Adoptarea unei metodologii practice pentru analiza și sinteza tuturor referințelor, în baza unui format comun
2. Pregătirea unei sinteze a situației actuale a cadrului politic existent, evidențiind obiectivele, instrumentele, bugetele și actorii responsabili
3. Sinteza revizuirii împreună cu factorii implicați

SUTP Sarcina 1 S 1.2 Analiza situației existente

Pentru a parcurge pașii (politici) necesari trebuie în viitor, este esențial să cunoaștem unde ne aflăm în prezent. În ce privește transportul urban și mobilitatea, aceste cunoștințe sunt de regulă foarte fragmentate și incomplete. Ca și piesele de puzzle, datele și informațiile trebuie puse la un loc pentru a descrie ceea ce se petrece și a defini problemele aferente. Această analiză oferă nivelul necesar față de care poate fi măsurat apoi progresul.

Scopuri

Îmbunătățirea descrierii stării mobilității și a transportului

Furnizarea unei recenzii cantitative cuprinzătoare asupra situației actuale a realizării mobilității și transportului într-o aglomerație urbană

Realizarea unei mai bune înțelegeri a ceea ce trebuie să știi în acest sens

Identificarea datelor disponibile, calitatea, disponibilitatea și siguranța datelor necesare pentru SUTP

Pregătirea unei analize de bază pentru a identifica și acorda prioritate problemelor majore ce trebuie abordate de SUTP.

Activități principale

Revizuirea studiilor disponibile de transport urban și mobilitate, a impacturilor planurilor anterioare, precum și a documentelor/planurilor conexe sectoriale

Recuperarea datelor disponibile (care respectă cerințele organizaționale și tehnice) și sinteza datelor; culegerea datelor complementare

Selectarea metodelor de analiză adecvate și interpretarea rezultatelor (corelări și interdependențe semnificative).

Eșalonarea în timp

Pornirea de la început; Concluziile analizei condițiilor principale pentru realizarea de scenarii (S 1.1) și activități de participare (A4 și A5).

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Concentrarea asupra indicatorului pentru selecția obiectivelor și sarcinilor importante ale politicii, construit în baza unor definiții unitare – a se evita crearea unei baze de date „moarte”	Minim
☐ Întreprinderea unei analize de fond și colectarea sistematică de materiale ca date de fond	Minim

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Selectarea indicatorilor adecvați care descriu situația actuală
2. Asigurarea că toate datele necesare sunt disponibile prin agențiile de resort
3. Derularea unei evaluări externe și realizarea unui scenariu de fond față de care poate fi măsurat progresul
4. Evaluarea planurilor anterioare (transport urban și altele) cu privire la impacturile și eficiența acestora
5. Previzionarea dezvoltării ca și reper cantitativ general pentru plan

S 1.3 Realizarea unui scenariu

SUTP Sarcina 1

Implementarea unei game largi de măsuri implică apariția unei varietăți de interacțiuni. Tehnica scenariului ajută factorii implicați să aibă o mai bună conștientizare a efectelor combinate pe care le vor avea măsurile discutate în SUTP. Prin ilustrarea diverselor situații viitoare, va fi posibilă evaluarea separată a consecințelor tendințelor curente, a măsurilor deja programate și a opțiunilor pentru noi politici de transport.

*Ilustrarea impactului
politicii de transport
asupra viitorului unui oraș*

Scopuri

realizarea de scenarii în perspectivă care să permită discutarea strategiilor complexe ale dezvoltării în viitor. În cadrul SUTP se disting trei tipuri de scenarii:

- ,scenariul pasivității': descrie dezvoltarea în condițiile în care nu se întreprinde nimic (doar previzionare tendințe exogene)
- ,scenariul afacerii uzuale' descrie dezvoltarea în situația în care sunt implementate acțiunile deja programate
- ,scenarii alternative' descriu dezvoltări ce rezultă din diverse opțiuni ale politicilor și măsurilor în transport

stimularea discutării și deliberării alternativelor politicii de transport și a impacturilor acestora

ameliorarea proprietății și acceptului larg al strategiilor care vor fi reținute pentru implementare.

Principale activități

elaborarea legăturilor între tendințele de dezvoltare, măsurile programate și opțiunile politicii curente de transport

formularea ipotezelor pentru construirea scenariului împreună cu factorii interesați

finalizarea integrării și modelării datelor diverselor scenarii.

*Studiu la birou,
consultarea actorilor și
modelarea datelor*

Eșalonarea în timp

concluzionarea analizei situației actuale (S 1.2)

realizarea unor scenarii alternative, care să însoțească definirea colectivă a viziunii, a obiectivelor și sarcinilor (S2).

*În paralel cu definirea
viziunii, obiectivelor și a
sarcinilor*

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea transparenței prin realizarea scenariului: toate presupunerile și ipotezele evidențiate trebuie să fie explicate	Minim
☐ Evaluarea interdependențelor între tendințele sectoriale: transport, amenajarea teritorială, mediu, dezvoltare economică, demografie, ...	Minim
☐ Abordarea progresivă în modelare – sunt de preferat modulele interoperabile în locul tuturor acelor mega simulări cuprinzătoare	Minim

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate

1. Descrierea scenariului pasivității (în mod calitativ și cantitativ)
2. Descrierea scenariului afacerii uzuale (în mod calitativ și cantitativ) și utilizarea evaluării pentru discutarea viziunii comune
3. Descrierea diferitelor scenarii de politici alternative (în mod calitativ și cantitativ) și alegerea strategiei care servește viziunea în cel mai eficient și efectiv mod
4. Utilizarea tehnicilor adecvate pentru încurajarea realizării și evaluării scenariului. Investigarea impactului asupra mediului înconjurător.

Această sarcină se compune din trei activități interdependente, fiecare necesitând implicarea deplină a factorilor interesați ca și participarea cetățenilor (A4 și 5).

Pentru început, trebuie elaborată o viziune generală a aglomerației urbane, abordând mobilitatea precum și alte dezvoltări sectoriale. Această imagine, mai mult calitativă și generală, trebuie apoi detaliată prin definirea unor obiective concrete, indicând tipul schimbărilor dorite pentru problemele selectate. În final, aceste modificări trebuie să devină măsurabile, prin selectarea unui număr limitat al indicatorilor rezultați, pentru care trebuie definite sarcini cu valori concrete. Aceste trei subsarcini sunt descrise mai detaliat în cele de mai jos:

S 2.1: Viziunea comună a factorilor implicați

S 2.2: Definirea obiectivelor

S 2.3: Sarcini pentru indicatorii rezultați

În Brăila, întâlnirea tuturor actorilor importanți din domeniul transportului, al educației și al mediului înconjurător, au condus la o viziune comună asupra transportului durabil din orașul nostru”.

Doamna Daniela Văsioiu, Vice Primar Brăila

În Lancashire, integrăm schemele noastre de transport cu programe care sunt în mod tradițional asociate cu alte domenii. Ne implicăm deja în programe de reînnoire a gospodăriilor, de revizuire a serviciilor de sănătate clinică, de atragere a oamenilor înapoi la lucru”

Consilierul Jean Yeates, Consiliul Regional Lancashire

S 2.1 Viziunea comună a factorilor implicați

SUTP Sarcina 2

În ce fel de oraș dorim să trăim ? Aceasta este întrebarea centrală la care trebuie răspuns printr-un exercițiu vizionar implicând toți factorii. Transportul și mobilitatea trebuie plasate într-un context mai larg al dezvoltării urbane și sociale. Viziunea oferă o descriere calitativă a viitorului urban dorit și servește drept orientare a măsurilor adecvate de dezvoltare preconizate în SUTP. Elaborarea colectivă a acestei viziuni crează conștientizare și asigură o acceptare largă.

Scopuri

Realizarea unei viziuni comune a factorilor implicați – un obiectiv pe termen lung pentru dezvoltarea transportului și a mobilității în aglomerațiile urbane, ca parte de referință pentru procesul SUTP
Consolidarea identității comunității locale și proprietatea colectivă a viziunii
Clarificarea valorii politice a SUTP și asigurarea angajării actorilor și factorilor decizionali importanți
Lărgirea perspectivei pentru luarea în considerație a implicațiilor trans – sectoriale a politicii de transport
Stabilirea priorităților și orientarea către decizii suplimentare.

Crearea orientării și a identității colective

Activități principale

Editarea și furnizarea informațiilor de bază în atenția factorilor implicați (ex. despre politici, analiza rezultatelor)
Elaborarea, realizarea și urmărirea întâlnirilor și workshop-urilor factorilor implicați (diverse formate și mărimi).

Informare și moderare

Eșalonare în timp

În baza analizei situației actuale și a scenariilor de bază (pasivitate, afaceri uzuale – S1)
Pregătirea atentă, pentru câteva luni; elaborarea viziunii în câteva săptămâni.

Buna pregătire, elaborare compactă

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea că este urmată o procedură definită pentru realizarea viziunii ceea ce include un proces decizional oficial și alocarea unui buget	Minim
☐ Stabilirea unei Larga Viziuni (grup reprezentativ), responsabil cu realizarea viziunii	Minim
☐ Asigurarea că actorii importanți, factorii implicați și cetățenii sunt parteneri în realizarea viziunii și acceptă gradele de participare	Minim
☐ Stabilirea unei eșalonări în timp pentru finalizarea acestei viziuni	Minim
☐ Consultarea cu un grup larg de factori interesați pentru îmbunătățirea viziunii	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Stabilirea unui grup pentru realizarea și furnizarea viziunii
2. Realizarea propunerii acestei viziuni
3. Dezbaterea și revizuirea propunerii împreună cu factorii implicați
4. Oficializarea propunerii finale a viziunii pentru a fi utilizată în SUTP
5. Publicarea viziunii în atenția cetățenilor

Ce trebuie să vizăm ca prioritate ? În timp ce viziunea comună oferă o imagine mai sinoptică, sunt necesare orientări specifice în ghidarea măsurilor pentru dezvoltarea transportului și a mobilității. Definirea obiectivelor constă în specificarea îmbunătățirilor necesare pe plan social, mediu sau economic, specificând exact ceea ce trebuie „redus”, „sporit” sau „menținut”. De aceea aceste obiective trebuie să fie detaliate și acceptate de toți factorii implicați.

Scopuri

*Specificarea
îmbunătățirilor dorite*

Specificarea a ceea ce trebuie realizat în SUTP, în baza viziunii comune
Formularea clară și măsurabilă a obiectivelor ceea ce ajută la orientarea în ce privește propunerea și selectarea unei măsuri.

Activități principale

*Analiza viziunii și
respectarea moderării*

Analiza viziunii în ce privește obiectivele și situația mobilității durabile
Pregătirea, realizarea și urmărirea grupurilor de lucru și întâlnirilor factorilor implicați (diverse formate și mărimi).

Eșalonarea în timp

*Imediat după realizarea
viziunii*

Construirea în baza realizării viziunii comune (S 2.1)
Pregătirea și elaborarea atentă pe o perioadă de câteva luni.

Lista de verificare

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea unei strânse colaborări cu Sarcina 2.1 viziunea comună a factorilor implicați	Minim
☐ Evaluarea temelor generale pentru a reflecta nevoile factorilor implicați și ale cetățenilor din aglomerația urbană	Minim
☐ Structură organizațională comună: factorii implicați să lucreze împreună pentru dezvoltarea în continuare a obiectivelor	Minim
☐ Revizuirea obiectivelor în raport cu criteriile SMART (Specifice, Măsurabile, Active, Realiste, Temporale) și cu viziunea generală	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Revizuirea viziunii pentru asistarea realizării obiectivelor
2. Realizarea propunerilor de obiective
3. Dezbateri și revizii propunerilor cu factorii implicați
4. Oficializarea propunerii finale a obiectivelor pentru a fi utilizate în SUTP
5. Verificarea obiectivelor în raport cu realitatea, din primele etape ale realizării sarcinilor.

S 2.3 Sarcini pentru indicatorii rezultați

SUTP Sarcina 2

Evaluarea măsurilor adoptate în final, pentru a vedea dacă asigură realizarea rezultatelor dorite, valorile reale ale sarcinilor trebuind a fi agreate pentru fiecare obiectiv. Sarcinile sunt expresia materială a opțiunilor făcute pentru politica de transport. Concentrându-se pe topicile selectate (indicatori), acestea definesc realizarea coridorului între „acum” (prezent) și „apoi” (viitor). De aceea sarcinile sunt vitale pentru identificarea nevoii de a aduce modificări unei măsuri în orice moment al implementării.

Scopuri

Definirea unui set de sarcini măsurabile, relevante și realiste, care să permită monitorizarea progresului în raport cu realizarea obiectivelor
Stabilirea unor referințe cheie pentru evaluarea eficienței și efectivității măsurilor propuse.

Înregistrarea unui progres măsurabil

Activități principale

Adoptarea și/sau realizarea indicatorilor reprezentativi pentru setul de obiective
Pregătirea, realizarea și urmărirea indicatorului vizând întâlnirile grupului de lucru.

Selectarea indicatorilor și moderarea întâlnirilor

Eșalonarea în timp

Construit în baza realizării obiectivelor (S 2.2)
Elaborarea cu grijă pe o perioadă de câteva luni.

Imediat și după realizarea obiectivelor

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea unei strânse colaborări cu sarcina 2.1 și 2.2 pentru continuitate	Minim
☐ Structura organizațională unitară pentru ca factorii implicați să lucreze împreună la definirea și aprobarea sarcinilor	Minim
☐ Asigurarea ca sarcinile să fie SMART (Specifice, Măsurabile, Active, Realiste, Temporale)	Recomandabil
☐ Revizuirea sarcinilor și modificarea lor dacă este cazul	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Realizarea unui set adecvat al sarcinilor relevante pe plan local
2. Realizarea traiectoriilor pentru măsurarea rezultatelor intermediare și evaluarea progresului în ce privește realizarea sarcinilor
3. Adoptarea oficială a sarcinilor și a traiectoriilor de către toți factorii implicați, ca parte din planul de acțiune și de buget.

SUTP Sarcina 3 Sarcina 3: Plan de acțiune și buget

Procesul SUTP conduce la acordul asupra unei largi game de măsuri pentru care sunt necesare diverse resurse. Pentru a putea conta pe eficiență și eficacitate, precum și pentru a asigura fiabilitate practică, este necesară realizarea unui tablou sinoptic detaliat a tuturor măsurilor. Proiectarea unui Plan de acțiune și buget implică stabilirea tuturor activităților, a priorităților în implementare și graficele de eșalonare. Implică de asemenea asigurarea transparenței necesare pentru evaluarea performanțelor, inclusiv la scară mai mică.

Scopuri

Optimizarea raportului cost/beneficiu și impacturi durabile

Selectarea și proiectarea măsurilor care ajută la realizarea viziunii, a obiectivelor și sarcinilor
Asigurarea unei acoperiri largi a tuturor abordărilor politicii de transport pertinente pentru situația locală
Asigurarea că toate măsurile sunt clar prioritizate și realistic îndeplinite
Asigurarea alocării eficiente și efective a resurselor (umane, cunoștințe, fonduri)
Stăpânirea riscurilor importante în implementare

Activități principale

Selectarea și proiectarea unitară a măsurilor

Analiza și deliberarea opțiunilor politicii de transport: strategii, instrumente, pârghii
Planificarea tehnică și bugetară a măsurilor
Pregătirea, realizarea și urmărirea întâlnirilor factorilor implicați (diverse formate și măriimi)

Eșalonare în timp

În paralel cu scenariul alternativ și realizarea sarcinii

Transformări în paralel cu realizarea scenariilor alternative (S 1.3) și sarcinilor (S 2.1)
Elaborarea atentă pe o perioadă de 6-12 luni

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea transparenței fondurilor alocate	Minim
☐ Garantarea fiabilității planului de acțiune, având în vedere finanțarea posibilă și evaluarea riscurilor	Minim
☐ Asigurarea bunei coordonări între diversele surse de finanțare	Minim
☐ Asigurarea participării factorilor interesați și a cetățenilor, oricând acest lucru este posibil	Minim
☐ Asigurarea bunei cooperări între autorități și departamente/niveluri	Minim
☐ Flexibilitate în cazul unor probleme noi și chestiuni ce pot apărea pe parcurs	Recomandabil
☐ Includerea costurilor de operare și promovarea măsurilor în planificarea bugetului	Minim

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizare

1. Definirea unui pachet integrat de măsuri, în baza problemelor și chestiunilor, a obiectivelor și sarcinilor identificate anterior
2. Asigurarea unei largi acoperiri a tuturor politicilor pertinente față de situația locală
3. Definirea unor posibile surse de finanțare și opțiuni
4. Garantarea alocării eficiente și efective a alocării resurselor
5. Prioritizarea clară și realistă a acțiunilor, utilizând abordarea multi criterială a analizei cost/beneficiu
6. Evaluarea politicii de transport, a riscurilor organizaționale și financiare.

Sarcina 4: Stabilirea responsabilităților și a resurselor

SUTP Sarcina 4

O atență selectare, evaluare și descriere a măsurilor nu înseamnă totuși că acestea vor fi de asemenea implementate. Pentru a face ca actorii implicați să fie responsabili și a se asigura că vor fi disponibile toate resursele (umane, cunoștințe, fonduri) în timp real, va trebui realizată o stabilire clară a responsabilităților. Toate părțile responsabile vor trebui astfel să fie raportate la sarcinile și resursele specificate în planul de acțiune și buget, prezentând în mod deschis contribuțiile respective ale acestora.

Scopuri

Oficializarea actorilor responsabili
Furnizarea mijloacelor necesare pentru implementarea tuturor politicilor și măsurilor
Asigurarea implementării reale a planului de acțiune și buget

Asigurarea obligațiilor și contribuțiilor

Activități principale

Negocierea și acordul responsabilităților finale ale factorilor implicați și contribuții resurse
Pregătirea, realizarea și urmărirea singurei întâlniri a factorilor pentru a adopta prevederile planului de acțiune și buget

Negociere și acord

Eșalonarea în timp

Ulterior propunerii planului de acțiune și buget (S 3)

Îndeplinirea planului de acțiune și buget

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Accesul public pentru măsurarea documentelor contabile: Asigurarea transparenței asupra cine ce face, precum și a resurselor alocate	Minim
☐ Validarea unui plan realist: Verificarea consecvenței dintre activitățile planificate, sarcinile propuse și bugetele alocate	Minim

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Prioritizarea politicilor și măsurilor
2. Descrierea persoanei care este responsabilă cu o anumită măsură
3. Crearea unui document tehnic pentru fiecare măsură pe termen scurt.

SUTP Sarcina 5 Sarcina 5: Monitorizare și evaluare

Pentru a permite asimilarea politicii locale, atât procesul SUTP cât și implementarea planului de acțiune și buget trebuie evaluate de către un organism independent. Aceasta implică monitorizarea diferitelor etape ale planificării precum și măsurarea rezultatelor politicii de transport și a impacturilor. Rezultatele evaluării trebuie să se întoarcă apoi în proces, în mod sistematic, aceasta pentru îmbunătățirea și deliberarea procedurilor sau revizuirea măsurilor adoptate.

Scopuri

Abordarea barierelor și direcții pentru îmbunătățirea SUTP

Identificarea barierelor și direcțiile pentru măsurarea propunerii și a implementării, precum și asigurarea reacțiilor la timp și eficient
Evaluarea calității procesului SUTP și realizarea îmbunătățirilor
Verificarea sistematică a gradului de implementare a unei măsuri și de realizare a sarcinilor
Verificarea SUTP în raport cu criteriile autorităților la nivel înalt, care aprobă planul (dacă este cazul)

Activități principale

Analiza calitativă și cantitativă

Evaluarea procesului (ex. observare participativă, grupuri speciale, interviuri)
Culegere date și analiză (ex. măsurători, sondaje)
Interpretarea și publicarea rezultatelor.

Eșalonare în timp

Activitate continuă

Pentru evaluarea procesului: activitate permanentă de la bun început
Pentru evaluarea impactului: după adoptarea planului de acțiune și buget (etapa de implementare)

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Selectarea bine echilibrată a indicatorilor	Minim
☐ Responsabilități clare ale membrilor personalului bine instruit pentru monitorizarea și evaluarea acordurilor	Minim
☐ Definirea clară a bugetului și a planului de lucru pentru monitorizarea și evaluarea acordurilor	Minim
☐ Concentrarea asupra evaluării ex-post a indicatorilor rezultatelor	Minim
☐ Evaluarea clară a costurilor și a beneficiilor SUTP (în măsura posibilului)	Minim
☐ Implicarea factorilor interesați în monitorizare și evaluare	Minim
☐ Implicarea unor terți din alte orașe pentru reacții asupra procesului	Recomandabil
☐ Coordonarea indicatorilor regionali	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Selectarea indicatorilor finali adecvați
2. Plan de lucru și responsabilități pentru culegere date și managementul aprobat
3. Evaluarea ex-ante finală (realizarea scenariului, plan de acțiune și buget)
4. Evaluarea ex-post planului de implementare și impact final
5. Evaluarea ex-post planului de pregătire final
6. Evaluarea rapoartelor finale.

5. Realizarea unui cadru strategic și operativ – cele 10 activități

SUTP Sarcina 5

În timp ce cele cinci Sarcini descrise anterior se concentrează asupra proiectării operative a politicilor și măsurilor, această secțiune prezintă activitățile care în realitate condiționează realizarea reușită a acestui proces. Aceste 10 Activități (A) nu sunt în consecință o „opțiune gratuită” numai pentru orașele avansate. Mai degrabă, acestea sunt elemente de bază ale abordării SUTP, strâns interferate cu fiecare Sarcină. Abordarea separată a acestor Activități este totuși justificată datorită caracterului lor mai general, afectând nu numai SUTP dar și alte practici de planificare locală și culturi.

Acțiuni orizontale – condiție pentru realizarea reușită a Sarcinilor

Aceasta privește în primul rând o abordare strategică de planificare în vederea eșalonării generale (A 1) și relația dintre actori și poziția acestora (A 2). Este la fel de adevărat în ce privește reconsiderarea rolului factorilor și cetățenilor implicați în planificare (A 4, A 5). Mai mult, integrarea și coordonarea între politicile sectoriale (A 6) necesită adoptarea unei mai largi perspective, precum și acordarea unei atenții deosebite includerii sociale și egalității sexelor (A 7). În cele din urmă, strategiile de informare și de comunicare (A 8), de management al aptitudinilor angajaților (A 9) și stabilirea unei structuri adecvate pentru managementul procesului (A 10) sunt probleme cu o mai largă preocupare, de asemenea.

Figura 6 de mai jos ilustrează relația dintre diverse Activități și procesul SUTP, concentrându-se cu prioritate asupra managementului, aspectelor de conținut sau de formă.

Concentrarea asupra managementului, conținut sau formă

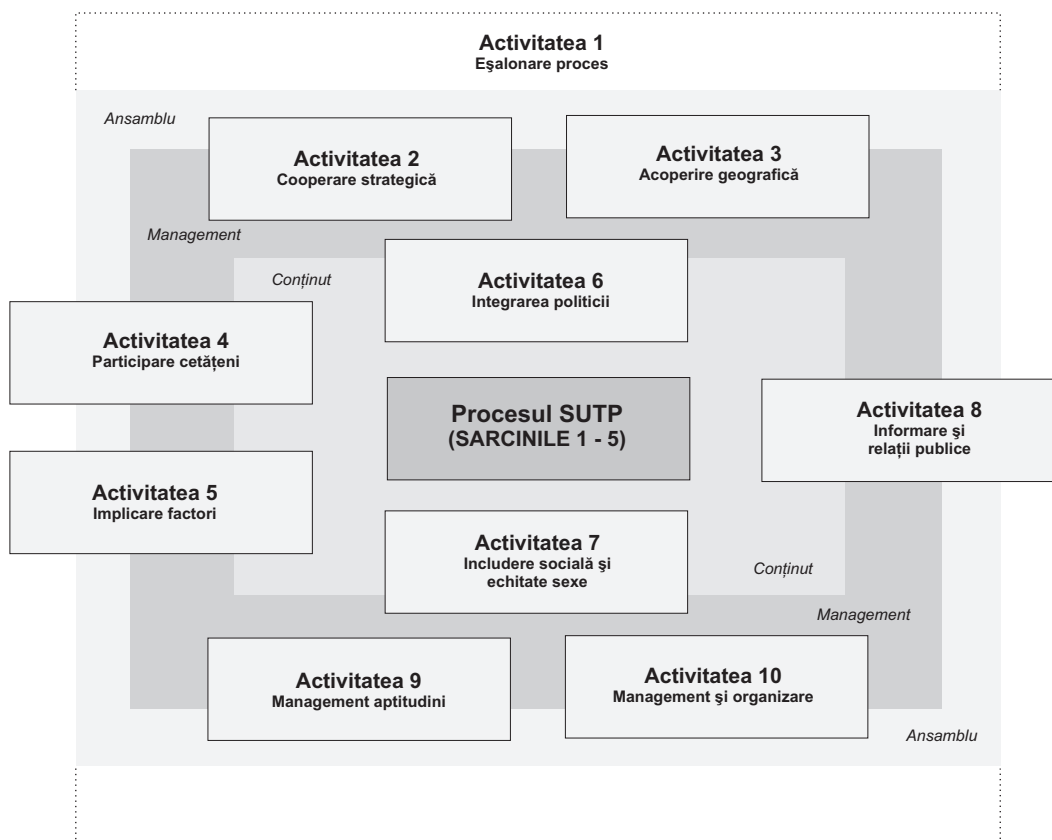


Figura 5: Privire de ansamblu a Activităților SUTP în relația acestora cu Sarcinile 1-5

A1 – Eșalonarea în timp a procesului de planificare

Asigurarea unei eșalonări „corecte” constituie o șansă de succes. În consecință această Activitate se concentrează asupra aspectelor SUTP sensibile la timp, abordând dimensiunea strategică a eșalonării precum și o ordine logică, durata activităților și riscurile planificării. Este evidențiată în mod deosebit nevoia unei coordonări a graficelor SUTP și procesele decizionale conexe, pentru a pune problemele SUTP pe agendele pertinente și a spori relevanța generală a abordării.

Armonizarea și eșalonarea realistă

Scopuri

Realizarea SUTP în cadrul practicii curente a planificării

Armonizarea eșalonării diverselor procese tehnice și de luare a deciziilor politice (ex. strategii generale, planuri sectoriale, alegeri) și identificarea „ferestrelor” pentru coordonarea cu SUTP

Asigurarea unei planificări realiste a duratei procesului SUTP

Stabilirea unei priviri de ansamblu a programului general al procesului SUTP (pregătire, proiectare, validare/orizont, implementare, revizuire) și descrierea interdependențelor temporale dintre toate sarcinile

Reducerea la minim a riscurilor legate de eșalonarea în timp.

Analiza și coordonarea programelor

Activități principale

Afișarea și monitorizarea programelor relevante cum sunt alegerile, sesiunile consiliilor, organele consultative, etc., procese paralele de planificare, progresul proiectelor relevante

Identificarea și prioritizarea coordonării cerințelor.

Anterior SUTP și în continuare

Eșalonarea în timp

De la bun început – considerarea aspectelor de bază pentru eșalonare trebuie să preceadă inițierea procesului SUTP

Continuu – armonizarea aspectelor de eșalonare (ex. conferințe de presă, calendar întâlniri) și adaptare la schimbări.

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Completa integrare a SUTP în programul de dezvoltare și implementare a politicilor și strategiilor existente (generale, sectoriale)	Minim
☐ Coordonarea concentrată asupra ferestrelor decizionale	Minim
☐ Posibilitatea de comunicare pe parcursul timpului	Minim
☐ Menținerea continuității în proces. Prevederea unui timp suficient dar nu prea mare	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Stabilirea unui cadru de timp realist de către echipa SUTP, în baza unei afișări preliminare a problemelor și sarcinilor strategice și operative relevante.
2. Detalierea și îmbunătățirea perioadei de timp alocate, prin discuții despre problemele strategice și operaționale (relevante).
3. Aprobarea perioadei de timp de către factorii decizionali, ca parte din planul de management (a se vedea Activitatea 10).

A2 Coordonarea strategică și relațiile dintre actori

SUTP Activitatea 2

Identificarea factorilor implicați în mobilitatea urbană și înțelegerea rolului potențial și poziției acestora în proces constituie condiții importante pentru realizarea obiectivelor generale ale SUTP. Pentru a evita orice „cooperare militantă” naivă, această Activitate subliniază nevoia de a evalua sistematic interesele strategice și resursele diverșilor actori. Astfel, trebuie culese răspunsuri adecvate care să evite dominarea și excluderea, precum și pozițiile de intermediere.

Scopuri

Crearea unei baze solide pentru o cooperare durabilă între toate grupurile de factori implicați, în baza unei recunoașteri reciproce și încredere

Crearea unei baze solide pentru cooperare

Asigurarea legitimității procesului SUTP, lărgirea bazei sale de resurse, folosirea sinergiilor și anticiparea sau soluționarea conflictelor, îmbunătățind astfel impacturile generale ale SUTP pe termen lung.

Îmbunătățirea capacității de conducere pentru pregătirea și implementarea SUTP.

Activități principale

Identificarea și comunicarea cu factorii implicați

Analiza obiectivelor și a resurselor în planificarea a factorilor implicați

Elaborarea, realizarea și urmărirea atelierelor de lucru ale factorilor implicați

Realizarea unei strategii generale de cooperare și a unor principii de îndrumare pentru implicarea factorilor interesați.

Evaluarea actorilor, comunicare, realizarea strategiei

Eșalonare în timp

De la bun început – evaluarea pozițiilor actorilor trebuie să preceadă inițierea procesului SUTP

Re evaluarea după orice schimbare în constelația actorilor (ex. datorate privatizării, noi reglementări, alegeri).

În devansul procesului SUTP

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Coalizarea pentru SUTP inclusiv a tuturor actorilor importanți – evitarea conflictelor reale cu unul sau mai mulți actori puternici	Minim
☐ Procesul trebuie să asigure consolidarea și implicarea tuturor actorilor mai puțin importanți	Minim
☐ Transparența procesului de comunicare între factori – dar respectarea confidențialității cu privire la formularea strategiei	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Identificarea grupurilor de factori interesați în SUTP. În principal factori interesați, actori importanți, intermediari.
2. Provocări identificate pentru SUTP (împreună cu factorii interesați).
3. Analiza constelației actorilor, inclusiv obiective și inter dependențe.
4. Elaborarea strategiei de coordonare a factorilor interesați, pentru optimizarea dimensiunii și impacturilor SUTP.

A 3 Responsabilitate și acoperire geografică

SUTP trebuie asociat cu un anumit teritoriu pentru care se dorește a fi realizat. Deoarece nu va exista niciodată o definiție unanim acceptată pentru noțiunea de „aglomerare urbană”, cea mai adecvată delimitare spațială trebuie acceptată de factorii implicați. Acest lucru implică considerarea perimetrului și transmiterea acestuia autorităților locale pentru alocarea adecvată a responsabilității generale. Este de asemenea necesar de avut în vedere modelele reale de mobilitate pentru a agreea o acoperire teritorială adecvată.

Scopuri

Raportarea SUTP la teritoriul și organizația(ile) „corespunzătoare”

Definirea unei delimitări teritoriale adecvate SUTP pentru a asigura acoperirea modelelor de transport și de mobilitate reale în întreaga aglomerare urbană

Desemnarea organismului(elor) adecvate pentru conducerea procesului SUTP, care poate să asigure autoritatea necesară pe întreg parcursul procesului de planificare

Obținerea unei decizii la nivel politic pentru aprobarea acoperirii geografice și responsabilități

Activități principale

Analiza spațială și negocierea cu factorii implicați

Analiza modelelor de transport și a perimetrelor organizaționale

Comunicarea cu factorii implicați și negocierea responsabilității generale a SUTP

Eșalonarea în timp

Concluzii înainte de începerea procesului SUTP

De la bun început – trebuie informat prin planul de inventariere (S 1.1), analiza situației actuale (S 1.2) și evaluarea actorilor (A2)

Acordul necesar înainte de inițierea procesului SUTP

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Urmărirea unei abordări deschise și transparente de la bun început, asigurând implicarea tuturor autorităților vizate (diverse municipalități precum și departamente administrative)	Minim
☐ Încheierea de acorduri unanime între autorități, sau cel puțin implicarea tuturor autorităților în toate deciziile	Minim
☐ Realizarea unui acord la nivel politic	Minim
☐ Crearea unei echipe puternice a autorităților, cu personal angajat permanent, raportând regulat tuturor factorilor decizionali importanți și politicienilor	Recomandabil
☐ Asigurarea acoperirii tuturor zonelor afectate de impacturile importante socio – economice și de mediu datorate transportului	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Identificarea zonei cele mai adecvate pentru SUTP (în baza analizei situației actuale)
2. Realizarea unui acord cu privire la acoperirea geografică
3. Realizarea unui acord cu privire la rolurile și responsabilitățile de bază ale autorităților și politicienilor
4. Crearea echipei SUTP
5. Semnarea și adoptarea acordului politic de către toate consiliile municipale.

Activitatea 4 Participarea cetățenilor

SUTP Activitatea 4

Implicarea cetățenilor în planificare nu este doar o cerință stipulată în directivele UE sau convențiile internaționale (a se vedea capitolul 2.2). Este datorită fundamentală a autorităților locale de a asigura legitimitatea și calitatea procesului decizional. Această activitate evidențiază nevoia de a asigura participarea cetățenilor în procesul SUTP în diverse etape: realizarea viziunii și a scenariului, definirea obiectivelor și a sarcinilor, selectarea și revizuirea măsurilor. De asemenea, aceasta propune formate și tehnici adecvate.

Scopuri

- Încurajarea în a permite cetățenilor să se alăture dezbaterilor și luării deciziilor colective
- Asigurarea unei transparențe maxime și luării deciziilor mai democratice și participative, de-a lungul procesului SUTP (convenția Aarhus)
- Proiectarea unor soluții durabile și susținute care să îmbunătățească calitatea vieții fiecărui cetățean, precum și crearea unei proprietăți publice largi a SUTP
- Îmbunătățirea calității SUTP în general prin discutarea argumentelor politicienilor, oficialilor și a tehnicienilor cu cetățenii
- Consolidarea vitalității societății civile și a culturii politice locale.

Asigurarea legitimității și calității SUTP

Activități principale

- Identificarea și programarea etapelor corespunzătoare pentru luarea deciziilor, formate și metode de implicare a cetățenilor
- Pregătirea, realizarea și urmărirea participării la activități

Planificarea evenimentelor și asigurarea participării

Eșalonarea în timp

- Finalizarea planificării activităților înainte de inițierea procesului SUTP
- Realizări în timpul derulării scenariilor (S 1), viziune, obiective, sarcini (S 2), măsuri (S 3) și revizuire plan.

Pe parcursul procesului SUTP

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea participării cetățenilor în toate etapele procesului SUTP	Minim
☐ Considerarea nevoilor și a capacității de participare a diverselor grupuri de cetățeni	Minim
☐ Furnizarea unor informații suficiente și transparente despre SUTP pentru a permite o participare activă și a evita percepțiile negative („tăinuire” și corporatism)	Minim
☐ Implementarea mecanismului de urmărire pentru a se asigura că mesajele cetățenilor sunt „luate în considerare”	Minim
☐ Considerarea diverselor instrumente și tehnici de participare, precum și selectarea celor mai adecvate contextului local	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Planificarea diferitelor proceduri finalizate de participare
2. Procedura de participare pentru fiecare Sarcină a SUTP realizată
3. Rezultate ale fiecărei proceduri de participare preluate apoi în procesul decizional.

SUTP Activitatea 5

A5 Implicarea factorilor interesați

Colaborarea cu factorii interesați poate fi considerată o practică comună – totuși, deseori îndeosebi factorul interesat este acela care are ceva de spus în procesul de planificare. De aceea această Activitate evidențiază importanța implicării diverselor tipuri de factori pe parcursul procesului SUTP, prezentându-și cerințele lor specifice. Este necesară o strategie anume, care să ofere diverse formate și tehnici, atunci când sunt contactate autorități locale, societăți comerciale private, organizații ale societății civile, sau toți aceștia împreună.

Îmbunătățirea eficienței și legitimității SUTP

Scopuri

Asigurarea implicării bine structurate a tuturor factorilor interesați, în toate etapele procesului SUTP, de asemenea și dincolo de granițele centrului urban

Crearea unei culturi a planificării, bazată pe comunicare ritmică, consultare reciprocă și cooperare în luarea deciziilor

Îmbunătățirea calității în general, a eficienței (costuri), a transparenței, a acceptării și legitimității SUTP.

Planificarea și îndeplinirea activităților de implicare

Activități principale

Identificarea și programarea unor etape corespunzătoare de luare a deciziilor, formate și metode de implicare a tuturor diverselor grupuri de factori interesați

Stabilirea activităților de implicare ca parte a planificării unitare practică – pregătire, îndeplinire și urmărire.

Pe parcursul procesului SUTP

Eșalonare în timp

Finalizarea planificării principalelor activități de implicare înainte de inițierea procesului SUTP

Realizări în timpul derulării scenariilor (S 1), viziune, obiective, sarcini (S 2), măsuri (S 3) și revizuire plan.

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Asigurarea identificării serioase a tuturor factorilor interesați în SUTP și implicarea acestora în toate etapele procesului SUTP (A2)	Minim
☐ Luarea în considerație a diverselor interese, resurse și capacități ale factorilor interesați (A2)	Minim
☐ Furnizarea unor informații suficiente și transparente despre SUTP pentru a permite implicarea factorilor în cunoștință de cauză și a evita percepțiile negative ("tăinuire" și corporatism) – a se vedea A4	Minim
☐ Implementarea mecanismului de urmărire pentru a se asigura că solicitările factorilor implicați sunt „luate în considerare” – a se vedea A4	Minim
☐ Considerarea diverselor instrumente și tehnici de implicare și selectarea celor mai adecvate contextului local – a se vedea A4	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Planificarea diferitelor proceduri finalizate de implicare a factorilor
2. Proceduri de implicare a factorilor interesați pentru fiecare sarcină SUTP realizată
3. Rezultate ale fiecărei proceduri de participare preluată apoi în procesul decizional

A 6 Integrarea politicilor

SUTP Activitatea 6

În prezent o principală deficiență a planificării transportului urban este lipsa coordonării între politici și organizații, departe de a integra mijloacele de transport (a se vedea capitolul 2). Abordarea acestei deficiențe reprezintă o provocare importantă pentru SUTP, dar constituie de asemenea o sursă considerabilă pentru inovare și îmbunătățire. Această Activitate evidențiază diversele forme de integrare și propune o abordare sistematică pentru exploatarea potențialelor acestora, prin cunoașterea unei game largi de politici și practici.

Scopuri

Cunoașterea interacțiunilor dintre schimbările planificate și cele neplanificate structurile urbane (densitate, funcțiuni, modele socio-economice, ecosisteme) și transport

Stabilirea planificării mobilității și transportului ca parte a domeniului politicii, servind cu adevărat diversele nevoi ale societății – economic, social, mediu – și nu ca produs final în sine

Definirea axelor și problemelor concrete ale integrării dintre SUTP și alte politici la nivel local, regional, național și european – pentru a maximiza efectele sinergiei și a preveni fricțiuni sau inconsecvențe

Sporirea impacturilor politicii de transport și evitarea contradicțiilor

Activități principale

Identificarea cerințelor pentru coordonare și a potențialelor în toate domeniile politicii pertinente

Comunicarea între factorii implicați și realizarea unor acțiuni comune

Modificarea tuturor politicilor și practicilor sectoriale vizate și/sau crearea unor noi zone de activitate

Analiza și armonizarea politicilor și practicilor

Eșalonare în timp

De la bun început – activitate continuă pe parcursul întregului proces SUTP, îndeosebi selectarea și proiectarea măsurilor

De la considerațiile inițiale la implementare

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Luarea inițiativei de integrare a altor politici și comunicarea pro activă cu autoritățile vizate (diverse domenii și niveluri)	Minim
☐ Promovarea spiritului cooperant între autorități și cunoașterea beneficiilor reciproce ale coordonării	Minim
☐ Existența planurilor și a programelor din alte domenii politice – permite realizarea unei coordonări	Minim
☐ Evitarea percepției SUTP ca și un nou nivel al ierarhiei politicii, subordonându-le pe altele	Recomandabil
☐ Concentrarea asupra unor practici și procese decizionale comune, cu scopul de a realiza SUTP în cadrul acestora	Recomandabil

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Identificarea unor legături relevante cu alte politici (sinergii și fricțiuni)
2. Evaluarea opțiunilor inițiale pentru integrarea politicii de transport (impacturi și susceptibilitate la integrare)
3. Dialogarea stabilită cu toate autoritățile în ce privește opțiunile de integrare
4. Prioritizarea inițială a opțiunilor de integrare stabilite
5. Evaluarea și prioritizarea specificate conform rezultatelor construirii unui scenariu mai complex

Transportul și mobilitatea au o puternică legătură cu includerea socială și echitatea sexelor, dar în realitate acest lucru este de multe ori insuficient recunoscut. Scopul acestei Activități este de a face din nou ca aceste probleme să constituie o preocupare importantă și responsabilă a planificării. Aceasta implică considerarea diverselor aspecte ca și culegerea de date sau constituirea echilibrată a grupurilor de lucru, dar cheamă de asemenea la formularea de concepte ale politicilor dedicate îmbunătățirii mobilității celor defavorizați.

Scopuri

Asigurarea includerii sociale și a echității sexelor în ce privește mobilitatea

Considerarea nevoilor întregii comunități, inclusiv a tuturor grupurilor vulnerabile cum sunt copiii, persoanele cu dizabilități, cele în vârstă, gospodinele cu venituri mici, grupurile minoritare, etc.
Oferirea bărbaților ca și femeilor aceleași oportunități, drepturi și responsabilități în domeniul transportului și al mobilității
Garantarea accesului egal la serviciile publice, permisivitatea și disponibilitatea opțiunilor legate de mobilitate
Realizarea unei piețe inclusive a forței de muncă și facilitarea angajării prin măsuri de transport adecvate.

Activități principale

Evaluare, organizare, realizarea politicii de transport

Evaluarea mecanismelor și soluțiilor vizând excluderea socială în cadrul politicilor de transport
Evaluarea rolurilor pe sex și structurile gospodăriilor pentru a înțelege efectele acestora asupra mobilității și modele pentru deplasare
Crearea unor soluții adecvate prin organizarea și realizarea de măsuri țintă.

Eșalonare în timp

Activitate permanentă

De la bun început – critic pentru constituirea echipei SUTP (A 10) și a activităților de integrare a politicii de transport (A6).

Lista de verificare și jaloane

	Nivel
☐ Considerarea oamenilor cu nevoi speciale nu numai beneficiari ci și implicarea acestora pe cât posibil ca membri în întreg proiectul	Minim
☐ Asigurarea reprezentativității participării grupurilor sociale în procesul SUTP	Minim
☐ Furnizarea unei platforme de discuții și stabilirea de parteneriate public-privat	Minim
☐ Furnizarea de informații suficiente despre SUTP pentru a permite participarea cetățenilor în cunoștință de cauză	Minim
☐ Evaluarea nevoilor și a așteptărilor tuturor grupurilor țintă	Minim
☐ Construirea în baza inițiativelor locale și experiențelor anterioare	Recomandabil
☐ Stabilirea unor sarcini măsurabile (cantitativ și calitativ)	Minim
☐ Monitorizarea rezultatelor și adaptarea instrumentelor de evaluare pentru a corespunde sarcinilor sociale, tragerea unor concluzii și planificarea unor politici viitoare	Recomandabil

1. Evaluare socio-economică
2. Sondaj asupra măsurilor sociale existente
3. Stabilirea legăturii cu politicile de transport
4. Consultarea factorilor implicați
5. Formarea unei echipe SUTP promovând echitatea de sexe
6. Lansarea unui proces de audit al echității de sexe (sau includere sociale)

Activitatea 8 Informare și Relații publice

SUTP Activitatea 8

În contextul unor schimbări la nivelul societății conduse de nivele de informare și influență media în creștere, problemele cum sunt conștientizarea și acceptarea impun un nou mod de a gândi în ce privește realizarea politicii publice. De aceea această Activitate evidențiază nevoia unei abordări mai conștiente în utilizarea și distribuirea informațiilor pe parcursul procesului SUTP. Această abordare trebuie argumentată prin două strategii dedicate de comunicare, una către media locală, cealaltă pentru marketing al SUTP între cetățeni și factorii implicați.

Scopuri

Creșterea conștiinței publicului general, unirea eforturilor politice și publice și prevenirea unor opoziții inutile
 Reducerea probabilității unei acoperiri media necorespunzătoare și/sau contra productive, reacția eficientă la „presa negativă” și reducerea la minim a riscurilor legate de procesul SUTP
 Transparența informațiilor furnizate și comunicarea pro activă, ca parte integrantă a procesului.

Orientarea către conștientizarea și acceptarea SUTP

Activități principale

Producerea și implementarea unei strategii de marketing pentru procesul SUTP (ca atare), abordând toate etapele colective importante și care vizează în egală măsură cetățenii și factorii implicați
 Gestionarea diseminării informațiilor prin media locală

Marketing și Management relații publice

Eșalonarea în timp

De la bun început – important în constituirea echipei SUTP (A 10), coordonare factori implicați (A2), acoperire teritorială (A3) și activități de integrare a politicii de transport (A6)
 Implicarea în întreg procesul SUTP

Activitate permanentă

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Alegerea persoanei potrivite pentru relația cu media (o bună înțelegere tehnică, abilități de comunicare și contacte media)	Minim
☐ Lucru pro activ asupra informațiilor care vor fi vehiculate prin media – nu așteptați întrebările lor	Minim
☐ Întreprinderea unei cercetări solide a pieței pentru identificarea percepțiilor factorilor implicați și a publicului larg cu privire la SUTP	Minim

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Desemnarea sau contractarea unei persoane de contact cu media și a unei persoane responsabilă marketing
2. Planificarea tuturor relațiilor media ritmice și a activităților de marketing finalizate (contacte, instrumente, program, buget)
3. Activitate de marketing A, B, C, ... finalizate

Pentru majoritatea autorităților publice, aptitudinile specifice necesare pentru derularea procesului SUTP vor depăși capacitățile personalului lor angajat. Deși poate constitui o practică uzuală aducerea unei expertize externe pentru anumite sarcini tehnice, această Activitate evidențiază faptul că trebuie de asemenea adoptată perspectiva pe termen lung, legat de îmbunătățirea cooperării factorilor interesați. Scopul este de a face față temporar cerințelor de aptitudini și în egală măsură de a gestiona realizarea durabilă a capacităților necesare printre actorii locali.

Scopuri

Asigurarea fiabilității și dezvoltarea capacităților

Asigurarea disponibilului unei palete (largi) de aptitudini necesare pentru a face față gestionării și conducerii procesului SUTP atât la nivelul autorităților locale cât și între factorii implicați
Echilibrul pe termen scurt al cerințelor de aptitudini și construirea capacității pentru comunitatea locală a SUTP

Activități principale

Evaluarea aptitudinilor, realizarea instruirii și cooperare

Evaluarea aptitudinilor disponibile în interiorul organizațiilor lider și între factorii implicați
Realizarea și implementarea unei strategii comune pentru eliminarea discrepanțelor, stabilirea complementarităților și construirea capacităților (ex. prin instruire, cooperare, sub contractare).

Eșalonare în timp

Realizare înainte de începerea procesului SUTP

De la bun început – crucial în constituirea echipei SUTP (A 10), dar de asemenea pentru coordonarea factorilor implicați (A 2), participarea cetățenilor (A 4), implicarea factorilor interesați (A 5), integrarea politicii de transport (A 6, A 7) și activități de informare (A 8).
De finalizat înainte de inițierea procesului SUTP.

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Realizarea unui plan de management al aptitudinilor per persoană, ceea ce este similar cu procesul SUTP (în cooperare cu directorul resurse umane, dacă este cazul)	Minim
☐ Gestionarea aptitudinilor ca topică de coordonare pentru echipa SUTP și implicarea „directorilor de personal” din organizațiile lider	Minim
☐ Cercuri de reacții între directorii de personal din organizațiile responsabile și membri personal individual pentru a se asigura că este luată în considerare cariera individuală în planificare	Minim
☐ Cooperarea dintre organizațiile responsabile cu eliminarea potențialelor discrepanțe ale aptitudinilor	Recomandabil
☐ Implicarea unor parteneri externi, dacă este cazul (ex. consultanți, universități) pentru eliminarea discrepanțelor în aptitudini	Recomandabil
☐ Recrutare: luarea în considerare a „gândirii în afara limitelor” prin angajarea de persoane cu pregătire fără legătură cu transportul, pentru anumite sarcini (marketing) sau în cazul lipsei unor aptitudini	Recomandabil



Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Identificarea aptitudinilor necesare pentru fiecare etapă a procesului de planificare a SUT finalizat
2. Identificarea gamei de aptitudini disponibile în cadrul organizațiilor responsabile finalizat
3. Identificarea motivațiilor și a planurilor strategice de dezvoltare a carierei (nivel de organizare și membri individuali ai personalului) finalizat
4. Evaluarea opțiunilor de management aptitudini finalizat: Instruire, cooperare, recrutare, subcontractare
5. Verificarea resurselor financiare disponibile pentru resurse umane și management aptitudini finalizat
6. Verificare program pentru SUTP în raport cu opțiunile de management aptitudini finalizat
7. Planul de management aptitudini aprobat
8. Desemnare responsabilități pentru anumite sarcini finalizat
9. Recrutare personal suplimentar (dacă este necesar) finalizat
10. Contractare cu parteneri externi, cum sunt consultanții, universitățile (dacă este necesar) semnat
11. Realizarea sau achiziția unor unități de instruire (dacă este necesar) finalizat/agreat
12. Revizuire sistematică și modificări ale planului de management aptitudini (finalizat în diverse etape ale procesului de planificare).

SUTP Activitatea 10 A 10 Management și organizare

SUTP solicită tuturor actorilor implicați să acceseze orice teritoriu ne explorat în ce privește realizarea unei politici. Noi sarcini trebuie abordate suplimentar celor obișnuite, schimbând proceduri și conținuturi. Trebuie stabilite diverse linii de comunicare și modificat programe. Pe scurt, a lucra peste limite și a transforma practici stabilite de planificare, presupune de asemenea crearea unei referințe aprobate politic, clarificând pentru toate părțile cine ce face și când.

Scopuri

Asigurarea fiabilității generale, a eficienței și consistenței

Clarificarea și oficializarea relațiilor dintre actori și contribuții resurse
Asigurarea responsabilității acțiunilor și transparența procesului de planificare pentru toți
Asigurarea unei coordonări solide între toate activitățile întreprinse (A 1 – 10, S 1 – 5)
Facilitarea unui proces eficient de planificare, utilizând în mod optim resursele disponibile
Abordarea diverselor tipuri de riscuri în planificare

Activități principale

Managementul tehnic și financiar al organizațiilor

Schițarea unui plan general de lucru pentru procesul SUTP, indicând toate jaloanele necesare și asigurând aprobarea politicului
Evaluarea riscurilor și planul pentru evenimentele relevante
Monitorizarea progresului, consolidarea implementării planului de lucru și/sau adaptare la schimbări

Eșalonare în timp

Activitate permanentă

De la bun început – adoptarea planului de lucru pentru întreg procesul SUTP ca și jalon important

Lista de verificare și jaloane

Criterii de succes	Nivel
☐ Acceptul asupra procedurilor de management și sarcinilor cu toți factorii implicați vizați (responsabili cu Sarcini ale SUTP)	Minim
☐ Asigurarea unui caracter obligatoriu al planului de management prin aprobare a politicului	Minim
☐ Garantarea fiabilității procesului (eșalonare), evaluarea riscurilor planificării și menținerea flexibilității necesare	Minim

Succedarea jaloanelor ce trebuie realizate
1. Descrierea clară a acoperirii geografice și tematice a planului
2. Oferirea unei priviri de ansamblu a eșalonării generale, legat de procesul decizional
3. Descrierea relației cu alte procese politice în derulare
4. Definirea modului cum va fi organizată interacțiunea dintre factorii implicați și cetățeni și specificarea tuturor contribuțiilor în resurse
5. Descrierea relațiilor cu media și a activităților de marketing
6. Realizarea unei strategii pentru gestionarea riscurilor și managementul calității
7. Furnizarea informațiilor practice pentru a facilita comunicarea între factorii implicați
8. Adoptarea planului de către acei responsabili politici

6 Adoptarea și aprobarea planului

Adoptarea oficială a planului de acțiune și buget constituie o cerință importantă a SUTP care a fost evidențiată pe parcursul acestui manual. Constituie baza asigurării unui angajament necesar pe termen lung, atât prin procesul deliberării colective care îl precede, cât și prin stabilirea unei referințe obligatorii pentru toți actorii.

Cu toate acestea, forma finală a adoptării va depinde de cadrul național legislativ respectiv și de structura administrativă. În termeni generali, ceea ce trebuie realizat este redat în cele ce urmează:

Acele autorități responsabile cu propunerea unui plan de acțiune și buget trebuie de asemenea să îl și adopte, asigurând conformitatea cu reglementările naționale referitoare la adoptarea planului (unde este cazul) și la minimul cerințelor SUTP. Trebuie prevăzută posibilitatea ca oricare parte implicată să acționeze în mod legal față de un plan care încalcă aceste reguli.

Planul de acțiune și buget al SUTP trebuie evaluat în ce privește impacturile politicilor și măsurilor, cerințele procedurale și progresul realizat, în conformitate cu directiva CE asupra Evaluării Strategice de Mediu (SEA – Strategic Environmental Assessment). Pentru a garanta o judecare credibilă, trebuie implicată responsabilitatea unui organism independent pentru evaluarea planului.

Dacă alocarea de fonduri naționale depinde de îndeplinirea criteriilor naționale de calitate, planul de acțiune și buget trebuie de asemenea aprobat la nivelul guvernării (în legătură cu rezultatele evaluării).



Anexa

I Glosar

Concept/abreviere	Explicații
Accesibilitate	Accesibilitatea unui individ la o activitate este ușurința cu care acesta poate ajunge la acele locuri unde poate fi realizată activitatea
Scenarii alternative	Descrierea realizărilor ce rezultă din diverse opțiuni ale anumitor politici și măsuri
Evaluare	Judecarea performanțelor unui proiect în raport cu jaloanele și rezultatele solicitate, în diverse momente ale procesului SUTP sau după implementare
Scenariul conform unei afaceri curente	Describe realizarea unor acțiuni deja programate și care sunt implementate
Participarea cetățenilor	Încurajarea și permiterea cetățenilor de a se alătura dezbaterii și luării deciziei colective printr-o serie de instrumente
Scenariul pasivității	Describe realizările dacă nu se întreprinde nimic câtuși de puțin (doar previzionare tendințe exogene).
Angajare	Procesul de identificare a grupurilor de factori interesați și integrarea preocupărilor și nevoilor acestora, precum și valorile lor în punctele adecvate ale procesului SUTP
Evaluare ex-ante (apreciere)	Proces de verificare a modului și gradului în care se va realiza o schemă sau o strategie
Evaluare ex-post	Revizuirea etapelor de planificare și implementare a SUTP, precum și a rezultatelor generale ale procesului decizional
Echitate sexe	Oferind femeilor ca și bărbaților aceleași oportunități, drepturi și responsabilități în domeniul transportului.
Indicator	O sumă de date (de regulă cantitative) utilizate pentru a monitoriza procesul în realizarea unui anumit obiectiv sau a unei sarcini. De exemplu, numărul de accidente rutiere constituie un indicator al siguranței.
Abordare integrată	Integrarea practicilor și politicilor mijloacelor de transport, politica sectoarelor, agenții publice și private, nivele ale autorității, precum și autorități vecine.
Amenajare teritorială	Funcția unei anumite zone de teren. Exemple de tipuri de amenajare teritorială includ zonele: rezidențiale, industriale, comerciale, agricole sau pentru recreere.
LTP	Local Transport Plan (Plan Local de Transport) în Marea Britanie (a se vedea capitolul 2.2)
Activitate (sensul din acest Manual)	Subliniind Sarcinile, acestea sunt activități de pregătire și însoțitoare, cruciale pentru succesul procesului SUTP. Ele sistematizează gama de acțiuni necesare pentru a iniția noi modalități de gândire, pentru a stabili rutine în planificare, ce favorizează SUTP și pentru a furniza un cadru instituțional stabil în care pot fi realizate politici novatoare ale mobilității urbane.
Model	Reprezentare (matematică) a relațiilor din interiorul sistemului de transport (de asemenea în legătură cu amenajarea teritorială); larg utilizat pentru a prezice rezultatelor strategiilor de transport.
Monitorizare	Măsurarea permanentă a progresului, prin colectarea de noi date și/sau compararea cu sursele de date existente.
Obiective	Declarație largă a îmbunătățirilor pe care le dorește un oraș. Obiectivele specifică direcțiile pentru îmbunătățire, dar nu și mijloacele pentru realizarea acestora.
Indicator rezultat	Măsoară impacturile, beneficiile și schimbările înregistrate de diverse grupuri de factori, în timpul sau după implementarea proiectului.
Abordare participativă	Împlicarea cetățenilor și a factorilor interesați, de la bun început și pe parcursul procesului decizional, al implementării și evaluării, realizând capacități locale pentru soluționarea problemelor complexe ale planificării, asigurând echitatea dintre sexe.
PDU	Plan de Deplacements Urbains (Plan Deplasari Urbane) în Franța (a se vedea capitolul 2.2).

Concept/abreviere	Explicații
Plan management aptitudini	Strategie ce evidențiază și explică modalitatea prin care vor fi disponibile și menținute aptitudinile necesare pe parcursul procesului de planificare a SUT. Planul trebuie să identifice indivizi/organizații interne și externe care pot fi desemnate pentru anumite sarcini.
Principiile SMART	Specific, Măsurabil, Activ, Realist și Temporal
Includere socială	Considerarea nevoilor întregii comunități, inclusiv a grupurilor vulnerabile cum sunt copiii, oamenii cu dizabilități, bătrânii, gospodari cu venituri mici, grupuri minoritare, etc. Garantarea accesului egal la serviciile publice, permisivitate și disponibilitate a opțiunilor de mobilitate aferente. Realizarea unei pieți a muncii inclusive și facilitarea angajării prin măsuri corespunzătoare de transport.
Factor de interes	Orice individ, grup sau organizație afectată de un proiect propus, sau care poate afecta un proiect și implementarea acestuia. Acest termen include publicul general, precum și o serie de alte grupuri (ex. oameni de afaceri, autorități publice și grupuri cu interese speciale).
Implicarea/angajarea factorului de interes	Implicarea indivizilor, a grupurilor sau organizațiilor, în diverse grade, în aspecte ale procesului decizional pentru transport, printr-o serie de instrumente
SUTP	Sustainable Urban Transport Planning (Planificarea unui Transport Urban Durabil) – pentru o definire mai detaliată a se vedea capitolul 2.1.
Țintă	Valoare țintă a unui indicator. Sarcinile sunt expresia materială a opțiunilor politicii de transport luate. Concentrându-se asupra unor topici selectate (indicatori), ele definesc culoarul dezvoltării dintre „acum”/prezent și „apoi”/viitor
Sarcini (sensul din acest Manual)	Activitățile necesare pentru realizarea și implementarea unor politici concrete de transport urban, consolidate în cadrul unui „plan de acțiune și buget” oficial adoptat și aprobat. Suma acestor sarcini se referă la „procesul SUTP”.
Viziune	Furnizează o descriere calitativă a viitorului urban dorit și servește la îndrumarea realizării măsurilor adecvate în SUTP.
Plan de lucru	Document ce stabilește o serie de acțiuni realiste și detaliate ce trebuie întreprinse, împreună cu indicatori de utilizare a resurselor și a eșalonării în timp, față de care poate fi măsurat progresul.

II Definiții

„Planificarea unui Transport Urban Durabil (SUTP)

Pentru definirea cuprinzătoare rezultată din proiectul PILOT, a se vedea capitolul 2.1

„Sistem de transport Durabil” (Consiliul UE pentru Transport 2001)

permite accesul de bază și realizarea nevoilor individuale, ale companiilor și societăților, care trebuie respectate în condiții de siguranță și într-o manieră consecventă în raport cu ecosistemul de sănătate umană, promovând echitatea în și între generațiile ce se succed

este permisiv, operează corect și eficient, oferă opțiuni pentru diverse mijloace de transport, susține o economie competitivă, precum și echilibrul dezvoltării regionale

limitează emisiile și deșeurile în interiorul abilității planetei de a le absorbi, utilizează resurse regenerabile sub gradul acestora de generare, utilizează resurse ne regenerabile sub gradul acestora de dezvoltare a înlocuitorilor regenerabili, în paralel cu reducerea la minim a impactului asupra utilizării terenurilor și generării de zgomot.

„Amenajare teritorială și sistem de transport durabil” (PROSPECTS 2005)

asigură accesul la bunuri și servicii în mod eficient pentru toți locuitorii unei zone urbane

protejează mediul înconjurător, moștenirea culturală și ecosistemele pentru generația prezentă și

nu periclitează oportunitățile generațiilor viitoare de a beneficia de cel puțin același nivel al bunăstării celor care trăiesc în prezent, inclusiv bunăstarea ce decurge din mediul înconjurător și moștenirea culturală.

III Informații suplimentare

Următoarele tabele furnizează legături cu documente externe care oferă informații suplimentare despre procesul complet al SUTP, precum și sarcini și activități specifice.

Surse generale – mai multe informații despre procesul complet al SUTP

PILOT – Manualul Planificării unui Transport Urban Durabil (SUTP). Îndrumar pentru factorii implicați (versiune completă).

Documentul constă într-o versiune mai lungă și mai detaliată a acestui manual. Suplimentar față de ce ați aflat în acest document, se oferă mai multe detalii despre sarcini și activități, inclusiv exemple de practici ideale și un scurt capitol despre politici și măsuri.

Documentul este disponibil la adresa de Internet a proiectului PILOT www.pilot-transport.org.

Grupul de Lucru al Experților în SUTP, Raportul Final D4 (2004)

Grupul de Lucru al Experților în Planificarea unui Transport Urban Durabil (SUTP) a fost înființat de Comisia Europeană (CE) în contextul elaborării Strategiei Tematice pentru Mediul Urban. Dimensiunea și obiectivul Raportului Final a fost de a prezenta CE recomandările acestui grup în ce privește SUTP. Acesta vizează reflectarea și sintetizarea punctelor de vedere ale grupului cu privire la propunerea specifică a procedurilor, instrumentele și măsurile necesare SUTP, conținutul unei eventuale directive și acțiunile suport necesare pentru îmbunătățirea SUTP în aglomerațiile urbane din Europa.

Raportul a constituit o bază importantă pentru activitatea din cadrul proiectului PILOT.

http://ec.europa.eu/environment/urban/pdf/final_report05028.pdf.

Informații suplimentare despre Sarcini specifice

No	Sarcina	Descriere sursă
1.	Analiza situației actuale și realizare scenariu (pag. 18)	A se vedea sub sarcinile
1.1	Inventarierea planurilor și a politicilor existente (pag. 19)	SMILE Politici de Transport Urban Durabil – recomandări pentru autoritățile Locale (2002 – 2004) Proiectul SMILE își propune să contribuie la identificarea și găsirea unor soluții comune pentru problemele de mobilitate urbană. În capitolul „Abordare integrată / Planuri de Transport Urban” sunt identificate o serie de abordări inclusiv „Plan și organizare” (pag. 10) care corespunde sarcinii 1.1 www.smile-europe.org/PDF/guide_recommendations_en.pdf .
1.2	Analiza situației situației actuale (pag. 20)	Grupul de Lucru al Experților în SUTP , Raport Final D4 (2004) (a se vedea de asemenea sursele generale de mai sus) Raportul evidențiază importanța întreprinderii analizei situației actuale și creării unui scenariu de bază (pag. 16 – 17). Conține de asemenea referințe utile pentru definirea listelor comune de indicatori (pag. 27). http://ec.europa.eu/environment/urban/pdf/final_report050128.pdf .

No	Sarcina	Descriere sursă
1.3	Realizare scenariu (pag.21)	Website Îndrumar Analiză Transport – Web TAG (DfT, Marea Britanie) Oferă îndrumare detaliată pentru evaluarea proiectelor de transport și consultanță în ce privește dimensiunea și derularea studiilor de transport. Sursa oferă îndrumare utilă și în ce privește realizarea unui scenariu. www.webtag.org.uk PROSPECTS – ghid metodologic Obiectivul principal al PROSPECTS (2002 – 2003) a fost de a oferi orașelor îndrumarea de care au nevoie pentru a genera strategii optime pentru amenajare teritorială și transport, în sensul respectării provocării durabilității în circumstanțele specifice fiecărui oraș. Ghidul metodologic, realizat pentru specialiști, oferă informații asupra impacturilor previzibile /pag. 66 – 80). Un capitol distinct este dedicat vizualizării tehnicilor (pag. 157 – 170). www.ivv.tuwien.ac.at/fileadmin/mediapool-verkehrsplanung/Diverse/Forschung/International/PROSPECTS/pr_del14mg.pdf
2.	Viziune, obiective și sarcini (pag. 22)	A se vedea sub sarcinile
2.1	Viziunea comună a factorilor (pag. 23)	Îndrumar practici pozitive pentru realizarea unor planuri de transport local (DfT, UK) noiembrie 2005 Acest îndrumar evidențiază practici pozitive ale LTP provizorii astfel încât autoritățile să poată învăța de la alții. Capitolul 4 oferă îndrumare asupra practicilor pozitive oferite de Viziunile LTP. www.dft.gov.uk/pgr/regional/ltp/guidance/fltp/agoodpracticeguideforthedeve3656
2.2	Definirea obiectivelor (pag. 24)	Website Îndrumar Analiză Transport – Web TAG (DfT, Marea Britanie) (a se vedea de asemenea sarcina 1.3) Web TAG oferă un element de îndrumare specială pe tema obiectivelor, abordând obiectivele guvernării Marii Britanii pentru transport, obiective locale și regionale, obiective și sarcini, precum și probleme. www.webtag.org.uk/webdocuments/2_Project_Manager/2_Objectives_and_Problems/index.htm
2.3	Sarcini pentru indicatori, rezultate finale (pag. 25)	Îndrumare completă pentru Planuri de Transport Local: a doua ediție (DfT, Marea Britanie) 2006 Acest document constituie îndrumarul guvernării Marii Britanii pentru autoritățile locale în ce privește abordările și metodele pe care acestea trebuie să le adopte atunci când elaborează următoarele lor Planuri de Transport Local (LTP). www.dft.gov.uk/pgr/regional/ltp/guidance/fltp/fullguidanceonlocaltransport3657 Partea a doua abordează între alte topici „sarcinile relevante pe plan local” și „Indicatori și traiectorii”. Grupul de lucru al experților SUTP. D4 Raport Final (2004) (a se vedea de asemenea sursele generale) Conține referințe utile pentru definirea listelor de indicatori uzuali (pag. 27) http://ec.europa.eu/environment/urban(pdf/final_report050128.pdf
3.	Plan de acțiune și buget (pag. 26)	Website Îndrumar Analiza Transport – Web TAG (DfT, Marea Britanie) (a se vedea de asemenea sarcina 1.3) Oferă îndrumare asupra unor probleme legate de sarcina 3 (ex. modelare, realizare soluții, cadru evaluare) www.webtag.org.uk Planuri de Transport Urban Durabil (SUTP) și mediul înconjurător: Politici, efecte și simulări (Rupprecht Consult 2005) Revizuirea evaluărilor SUTP disponibile, vizând să ofere o privire de ansamblu structurată asupra rezultatelor empirice. Se concentrează asupra poluării fonice, calității aerului și emisiilor de CO2. http://ec.europa.eu/environment/urban/urban_transport.htm Plan de Transport Local pentru Bristol (Marea Britanie 2006) Oferă un bun exemplu de practică ideală al unui program de implementare LTP (a se vedea capitolul 1.1) www.westofengland.org/site/FinalJointLocalTransportPlan200607201011_2870.asp

No	Sarcina	Descriere sursă
4.	Stabilirea responsabilităților și a resurselor (pag.27)	CERTU este un centru național de cercetare ce lucrează pentru transportul durabil. CERTU a realizat un raport despre învățarea din experiența unor experimente naționale, în parteneriate din proiecte vizând infrastructura rutieră urbană (pag. 217 – 221) în limba franceză. www.certu.fr/catalogue/scripts/pur.asp?title_id=885&lg=o
5.	Monitorizare și evaluare (pag. 28)	Proiectul GUIDEMAPS (2002 - 2004) Oferă o privire de ansamblu practică a practicii ideale în angajarea factorilor de interes, participarea publică și managementul proiectului pentru proiecte de transport local și regional. Volumul 1 al manualului „Concepte și instrumente”, abordează între altele topici legate de monitorizarea proiectului (pag. 58 ff) precum și monitorizarea și evaluarea rezultatelor (pag. 60 ff). Volumul 2 „Concluzii” cuprinde mai în detaliu topicile indicatorilor de măsurare (pag. 70 f), progresul urmăririi (pag. 72 f), culegere și stocare date (pag. 74 f), indicatori măsurare rezultate (pag. 76 f) și evaluarea post implementării (pag. 78 f). www.civitas-initiative.org/cms_pages.phtml?id=349&lan=en PROSPECTS (2000 – 2003) (a se vedea de asemenea sarcina 1.3) Îndrumarul Factorilor de Decizie evidențiază abordarea luării unei decizii, opțiuni politice, precum și instrumentele suport disponibile. Abordează de asemenea estimarea și evaluarea (pag. 32 f). Manualul Metodologic oferă consultanță mai extensivă asupra instrumentelor suport pentru estimare (pag. 33 ff), evaluare (pag. 25 ff), monitorizare (pag. 27 ff), previzionare și analiză. http://www.ivv.tuwien.ac.at/forschung/projekte/international-projects/prospects-2000.html

Informații suplimentare despre Activități specifice

No	Activitatea	Descriere sursă
1	Eșalonarea în timp a procesului de planificare (pag. 30)	Proiectul GUIDEMAPS (2002 – 2004) (a se vedea de asemenea sarcina 5) Volumul 2 al manualului GUIDEMAPS „Concluzii” oferă informații despre gestionarea timpului în procesele de planificare deschise (pag. 22-23) www.civitas-initiative.org/cms_pages.phtml?id=349&lan=en
2	Coordonare strategică și relații actori (pag.31)	Proiectul TIPP (Instituții de Transport în procesul politicii de transport) Proiectul s-a concentrat asupra analizei rolului contextelor instituționale în procesul decizional și implementare în transport. Proiectul oferă un cadru de analiză, introducând concepte utile pentru o mai bună înțelegere a proceselor politicii de transport (a se vedea Deliverable D1). Sunt de asemenea formulate recomandări de politici care pot inspira propunerea locală a unui proces SUTP (D7). Mai mult, prin analiza în profunzime a unor studii de caz, proiectul TIPP oferă pătrunderea într-o serie de procese ale politicii reale de implementare în transport. www.trafica.fi/tipp/about.html Laborator pentru Investigarea unor Potențiale Strategii și Organizări (LIPSOR) Realizează și armonizează instrumente pentru analiza strategică și suport decizional. Deși se concentrează în principal asupra afacerilor, majoritatea instrumentelor sunt în egală măsură utile unui context decizional cum este cel pentru SUTP (ex. metoda MACTOR precum și alte abordări cunoscute cum este Delphi). Informațiile introductive asupra majorității instrumentelor sunt sintetizate în „set de instrumente pentru planificarea unui scenariu”, disponibil on-line în engleză, franceză și spaniolă. www.3ie.fr/lipsor

No	Sarcina	Descriere sursă
3	Responsabilitate și acoperire geografică (pag.32)	Grupul de Lucru al Experților în SUTP. Raportul Final D4 (2004) (a se vedea de asemenea surse generale). Raportul de fond al grupului de experți include un capitol pe tema „Acoperire spațială și autorități responsabile”, care descrie practici cu privire la aceste aspecte în Franța, Italia și Marea Britanie (a se vedea capitolul 1.2, pag. 4 din raportul de fond). http://ec.europa.eu/environment/urban/pdf/final_report050128.pdf.
4&5	Participare cetățeni (pag.33) & implicare factori (pag. 34)	Surse comune pentru Activitățile 4 și 5 Proiectul GUIDEMAPS (2002 – 2004) (a se vedea de asemenea sarcina 5) Volumul 1 al Manualului GUIDEMAPS include o introducere în principalele probleme ale angajării (pag. 26 ff). Volumul 2 conține concluzii detaliate pentru aspecte importante (pag. 28, 32, 58) și pentru 32 diverse instrumente de angajare, explicând scopul respectiv al acestora, probleme legate de utilizare și aspecte practice (pag. 80 ff). www.civitas-initiative.org/cms_pages.phtml?id=349&lan=en PROSPECTS (2000 / 2003) (a se vedea de asemenea sarcina 1.3) Manualul factorilor decizionali include un capitol util cu privire la “Participare” (pag. 8) www.ivv.tuwien.ac.at/forschung/projekte/international-projects/prospects-2000.html. Set de instrumente cu metode de participare – Manual al practicantului (2003) – publicație comună a Fundației King Baudouin și Institutul Flamand pentru Știință și Evaluarea Tehnologiei (viWTA). Publicație practică cu ambiția de a crea un set de instrumente la îndemână, pentru lansarea și gestionarea proiectelor participative, inclusiv participarea cetățenilor și implicarea factorilor interesați. www.kbs-frb-be/code/page.cfm?id_page=153&id=361&lang-EN
6	Integrare politici SUTP (pag. 35)	Tematica integrării unei politici este desigur destul de vastă – în consecință la fel este și gama referințelor utile posibile, în funcție de legăturile pe care le caută fiecare. Cu toate acestea, există o creștere a publicațiilor vizând problema deosebită a durabilității transportului, iar acestea tratează aspectele integrării unei politici cu din ce în ce mai multă dăruire. Iată la ce se poate face referire: Banister, D. 2005. Transport non durabil – transportul urban în noul secol. Routledge: Londra / New York Williams, K. Ed. Planificare spațială, forma urbană și transportul durabil. Ashgate Hamshire
7	Includere socială și echitate sexe (pag. 36)	Proiectul MATISSE (Metodologie pentru Evaluarea Impacturilor Transportului asupra Excluderii Sociale) Obiectivul major al proiectului a fost de a compila și valida un instrument de evaluare pentru aprecierea impactului intervențiilor politice în transport asupra excluderii sociale. Proiectul a elaborat un Manual de Evaluare a Impacturilor Politicii de Transport asupra Excluderii Sociale. www.matisse-eu.com Website Includere socială a DfT (Marea Britanie) Mobilitatea și noțiunea de includere promovează transportul inclusiv din punct de vedere social, analizând legăturile dintre transport și excluderea socială, analizând problemele legate de includerea socială și nevoile de transport ale diferitelor grupuri sociale, stabilind legături cu alte departamente guvernamentale. www.dft.gov.uk/stellent/groups/dft_mobility/documents/sectionhomepage/dft_needs_page.hcsp

No	Sarcina	Descriere sursă
8	Informare și relații publice (pag. 37)	Proiectul GUIDEMAPS (2002 – 2004) (a se vedea de asemenea sarcina 5) Furnizează o gamă largă de instrumente legate de informare și relații publice, cum este în Volumul 1 al manualului Strategia Media (pag. 48), Strategia de marketing (pag. 50) și materiale printate despre informare publică (pag. 66) www.civitas-initiative.org/cms_pages.phtml?id=349&lan=en Organizarea de campanii pentru lucrul cu opțiuni mai inteligente, DfT (Marea Britanie) Acest raport cu orientări se bazează pe experiența proiectului UE TAPESTRY, abordând problematici cum este proiectarea unei campanii, management și evaluare. Documentul informează și încurajează factorii decizionali importanți, din cadrul autorităților locale, precum și alte organizații despre avantajele ce rezultă din promovarea unei deplasări durabile, oferind instrumentele necesare în acest scop. www.dft.gov.uk/pgr/sustainable/smarterchoices/campaign
9	Managementul aptitudinilor (pag. 38)	Proiectul GUIDEMAPS (2002 – 2004) (a se vedea de asemenea sarcina 5) Volumul 1 al manualului „Concepte și instrumente” abordează între altele stabilirea echipei de management al proiectului (pag. 42 ff) și gestionarea aptitudinilor ca resurse ale proiectului (pag. 44 ff). Volumul 2 „Concluzii” abordează mai în detaliu unele aspecte legate de managementul aptitudinilor (pag. 14 ff, 16 ff, 18 ff, 24 ff). www.civitas-initiative.org/cms_pages.phtml?id=349&lan=en Constatări asupra managementului aptitudinilor în evaluarea LTP (Marea Britanie) Evaluarea politicii procesului de introducere a Planurilor de Transport Local (LTP) pentru autoritățile locale engleze evidențiază între altele importanța managementului aptitudinilor, pentru un management în schimbare reușit, adică schimbările organizaționale și culturale în cadrul autorităților, care au rezultat prin introducerea procesului LTP (pag. 16 f, 151 ff). www.dft.gov.uk/stellent/groups/dft_localtrans/documents/divisionhomepage/032391.hcsp
10	Management și organizare (pag. 40)	Proiectul GUIDEMAPS (2002 – 2004)(a se vedea de asemenea sarcina 5) Volumul 1 al manualului “Concepte și instrumente” oferă un cadru pentru buna gestionare a proiectului și luării deciziilor (pag. 30-33). Volumul 2 “Concluzii” abordează mai în detaliu resursele de management (FS 11 pag. 26-27) și modul în care trebuie depășite barierele în procesul de management (FS 31 pag. 66). www.civitas-initiative.org/cms_pages.phtml?id=349&lan=en EFQM Fundația Europeană pentru Managementul Calității, organizație non profit, a realizat o metodă pentru managementul total al calității în organizații (aplicabil de asemenea organismelor publice). www.efqm.org